

รายการเอกสารประกอบการขอรับทุนการศึกษา กองทุนการศึกษา สจล.

ประเภททุนผู้สร้างชื่อเสียงในนามสถาบัน ปีการศึกษา.....

นาย / นาง / นางสาวนามสกุล.....
นักศึกษาชั้นปีที่.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....หลักสูตร.....
สาขาวิชา.....คณะ.....

****ผู้ที่มีความประสงค์ขอรับทุนฯ จะต้องส่งแบบขอรับทุนการศึกษาฯ พร้อมเอกสารประกอบ ตามรายการด้านล่าง
ภายหลังจากเสร็จสิ้นการเข้าร่วมงาน ไม่เกิน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ยุติทำการจัดงาน****

หลักฐานประกอบการขอรับทุน :

1. แบบขอรับทุนฯ
2. สำเนาบัตรนักศึกษา
3. สำเนาบัตรประชาชน
4. คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) (ภาคเรียนที่ 1 ถึงภาคเรียนสุดท้ายก่อนส่งแบบขอรับทุน)
5. สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ ที่รับสถานะบัญชีเป็นปัจจุบันแล้ว
 ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกรุงศรี ธนาคารไทยพาณิชย์
6. หนังสือเชิญ / ตอบรับ เข้าร่วมการประกวด/แข่งขัน
7. ประกาศนียบัตร / เกียรติบัตร (ระบุชื่อนักศึกษา-ชื่อผลงาน-ชื่อสถาบัน)
8. รูปถ่ายการรับรางวัล
9. รูปถ่ายผลงาน (พร้อมคำอธิบาย)
10. รูปถ่ายสถานที่จัดงาน
11. รายละเอียดของประเทศ / มหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมงาน (ที่ออกให้หรือรับรองโดยผู้จัดงาน)
12. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ หากเอกสารไม่ครบจะไม่ได้รับการพิจารณาทุนการศึกษา

ลงชื่อ.....

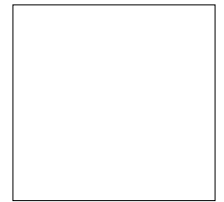
(.....)

ผู้ตรวจเอกสารและรับแบบขอรับทุนการศึกษา

...../...../.....



แบบขอรับทุนการศึกษา กองทุนการศึกษา สจล.
ประเภท ผู้สร้างชื่อเสียงในนามสถาบัน
ภาคเรียน..... ปีการศึกษา.....



ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

1. ข้อมูลผู้สมัครขอรับทุน

1.1 นาย / นาง / นางสาว.....นามสกุล.....
เลขประจำตัวประชาชน..... รหัสประจำตัวนักศึกษา..... ชั้นปีที่.....
หลักสูตร..... สาขาวิชา.....
คณะ.....

คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) (ภาคเรียนที่ 1 ถึงภาคเรียนสุดท้ายก่อนส่งแบบขอรับทุน)

1.2 ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่..... ถนน.....
ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ..... E-mail

1.3 บุคคลอ้างอิงที่ติดต่อได้ นาย / นาง / นางสาว.....นามสกุล.....
สถานที่ทำงาน.....
เลขที่..... หมู่..... ถนน..... ตำบล / แขวง.....
อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....
E-mailเกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยเป็น.....

2. ข้อมูลการขอรับทุน

2.1 ได้เข้าร่วม : ประกวด แข่งขัน

ในนาม : บุคคล ภาควิชา คณะ/วิทยาลัย สถาบันฯ

ชื่องาน.....

ชื่อผลงาน.....

2.2 หน่วยงานที่จัด : รัฐ เอกชน รัฐและเอกชนร่วมกันจัด อื่นๆ(ระบุ).....

ชื่อ.....

จัดขึ้นเมื่อ (วัน / เดือน / ปี)..... สถานที่จัดงาน.....

..... เมือง / จังหวัด..... ประเทศ.....

2.3 ระดับการแข่งขัน

ด้านวิชาการ : ระดับโลก ระดับนานาชาติ ระดับเอเชีย
 ระดับอาเซียน ระดับชาติ

ด้านกีฬา : โอลิมปิก มหาวิทยาลัยโลก ระดับเอเชีย
 ระดับอาเซียน ระดับชาติ

ประเทศ ที่เข้าร่วมแข่งขัน จำนวน ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....

สถาบันการศึกษา / มหาวิทยาลัย ที่เข้าร่วมแข่งขัน จำนวน ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.4 ประเภทการแข่งขัน บุคคล จำนวนผู้เข้าร่วมแข่งขัน.....คน

ทีม จำนวนสมาชิกในทีม.....คน

รายชื่อสมาชิกในทีม

ชื่อ - สกุล

- | | | |
|----------|-----------------------------------|---|
| 1. | <input type="checkbox"/> นศ. สจล. | <input type="checkbox"/> นศ. สถาบันอื่น |
| 2. | <input type="checkbox"/> นศ. สจล. | <input type="checkbox"/> นศ. สถาบันอื่น |
| 3. | <input type="checkbox"/> นศ. สจล. | <input type="checkbox"/> นศ. สถาบันอื่น |
| 4. | <input type="checkbox"/> นศ. สจล. | <input type="checkbox"/> นศ. สถาบันอื่น |
| 5. | <input type="checkbox"/> นศ. สจล. | <input type="checkbox"/> นศ. สถาบันอื่น |
| 6. | <input type="checkbox"/> นศ. สจล. | <input type="checkbox"/> นศ. สถาบันอื่น |
| 7. | <input type="checkbox"/> นศ. สจล. | <input type="checkbox"/> นศ. สถาบันอื่น |
| 8. | <input type="checkbox"/> นศ. สจล. | <input type="checkbox"/> นศ. สถาบันอื่น |
| 9. | <input type="checkbox"/> นศ. สจล. | <input type="checkbox"/> นศ. สถาบันอื่น |
| 10. | <input type="checkbox"/> นศ. สจล. | <input type="checkbox"/> นศ. สถาบันอื่น |

2.5 ผลการแข่งขัน

- ชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับ 1 รองชนะเลิศอันดับ 2
 เหรียญทอง เหรียญเงิน เหรียญทองแดง

2.6 ของรางวัลที่ได้รับ.....
วันที่ได้รับรางวัล.....

2.7 ขอส่งเอกสารแข่งขัน เพื่อประกอบการขอรับทุน(ทั้งหมด) ดังนี้

- หนังสือเชิญ / ตอบรับเข้าร่วมงาน ประกาศนียบัตร / เกียรติบัตร (ระบุชื่อนักศึกษา-ชื่อผลงาน-ชื่อสถาบัน)
 รูปถ่ายผลงาน (พร้อมคำอธิบาย) รูปถ่ายการรับรางวัล รูปถ่ายสถานที่จัดงาน
 รายละเอียดของประเทศ / มหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมงาน (ที่ออกให้หรือรับรองโดยผู้จัดงาน)
 เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

3. รายละเอียดของการเข้าร่วมงานอื่น ๆ (นอกเหนือจากข้อมูลข้างต้น เพื่อประกอบการพิจารณา)

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดในแบบขอรับทุนการศึกษาเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบแล้วพบว่า ข้อความส่วนหนึ่งส่วนใดเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมที่จะสละสิทธิ์การได้รับทุนและคืนเงินรางวัลทั้งหมดที่ได้รับให้กับสถาบัน

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ขอรับทุน
...../...../.....

<p>4. ความเห็นของคณะกรรมการส่วนงาน (คณะ) / รองคณบดี / อาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม / อาจารย์ผู้ควบคุมโครงการ / อาจารย์ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง...../...../.....</p>	<p>5. ความเห็นคณบดี</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง...../...../.....</p>
--	--