



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
แบบขอรับทุนประเภททุนสนับสนุนการเสนอผลงานทางวิชาการ

ชื่อ-นามสกุล(นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....  
ชั้นปีที่..... คณะ..... นักศึกษาระดับ ป.ตรี ป.โท ก1 ป.โท ก2 ป.เอก แบบ1 ป.เอก แบบ2  
หลักสูตร..... เบอร์โทรศัพท์..... E-mail:.....

**ตอนที่ 1 ข้อมูลการเสนอผลงานทางวิชาการ (ประชุมทางวิชาการ)**

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุน การนำเสนอผลงานทางวิชาการประเภท การเสนอผลงานในการประชุมทางวิชาการ ที่ได้รับการรับรองจากสภาวิชาการของสถาบันเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

ชื่องาน.....

จัดขึ้นระหว่างวันที่ ..... ประเภทการเสนอผลงาน.....

สถานที่.....

ข้อบทรความ.....

โดยมีความประสงค์ขอเบิกเงินสนับสนุนสำหรับการเสนอผลงานทางวิชาการโดยมีประมาณการค่าใช้จ่ายดังนี้

ต่างประเทศ ระดับนานาชาติ (ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 12,000 บาท)

ในประเทศ  ระดับชาติ (ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 4,500 บาท)

ระดับนานาชาติ (ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 7,500 บาท)

โดยมีประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

- |  |                 |     |
|--|-----------------|-----|
| 1. ค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ | จำนวนเงิน ..... | บาท |
| 2. ค่าเดินทาง                                | จำนวนเงิน ..... | บาท |
| 3. ค่าที่พัก                                 | จำนวนเงิน ..... | บาท |

รวม จำนวนเงิน .....

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า เป็นเจ้าของผลงานและเสนอผลงานเอง โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นเจ้าของผลงานร่วม และขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นและเอกสารหลักฐานที่แนบมาเป็นความจริงทุกประการ

Conferences นี้อยู่ในฐานข้อมูล Scopus ลงชื่อ ..... ผู้ขอรับทุน

Conferences นี้สามารถใช้บริการศึกษาได้ (.....)

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษา ลงชื่อ..... รองคณบดีกำกับดูแลงานทุนการศึกษา  
(.....) (.....)

ลงวันที่.....

**ตอนที่ 2 ความเห็นของเจ้าหน้าที่**

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

เห็นควรอนุมัติ เงินสนับสนุนการประชุมทางวิชาการ ไม่เกิน  4,500 บาท  7,500 บาท  12,000 บาท

ไม่สมควรอนุมัติ .....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(นายอัคริศ ต้นพิพัฒน์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

วันที่.....

ความเห็น ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

โปรดพิจารณาอนุมัติ

ไม่สมควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รณน เจียรตระกูล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

วันที่.....

ความเห็น รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิทธิพันธ์ุ ตรีตระการ)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

วันที่.....

โดยได้แนบหลักฐานมาด้วย ดังนี้

ยื่นก่อนไปอย่างน้อยก่อน 7 วัน ทำการ

- แบบฟอร์มขอรับทุนเสนอผลงานวิชาการ (อาจารย์ที่ปรึกษาเซ็นเรียบร้อยแล้ว)
- สำเนาบัตรนักศึกษาหรือหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
- หลักฐานการชำระเงินค่าเข้าร่วมการประชุมวิชาการ
- หลักฐานการตอบรับให้เข้าร่วมการประชุมวิชาการ
- ชื่อวารสารวิชาการที่สภาวิชาการอนุมัติ
- บทความวิชาการที่จะนำไปเผยแพร่

กลับจากงานเสนอผลงานไม่เกิน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ไป

- ผลงานบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่นำไปเผยแพร่มีเลขหน้า
- หลักฐานฉบับจริง การลงทะเบียนวิชาการ (ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมเสนอผลงาน)
- หลักฐานฉบับจริง การเดินทาง (ใบเสร็จรับเงินค่าโดยสาร + ตั๋วโดยสาร) รับรองการเดินทางเข้าร่วมงาน
- หลักฐานฉบับจริง การเข้าพัก (ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก + รายละเอียดการเข้าพัก)
- สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ในเขตกรุงเทพหรือปริมณฑล ได้ 3 ธนาคาร
  - ธ.กรุงไทย
  - ธ.กรุงศรีอยุธยา
  - ธ.ไทยพาณิชย์เลขที่บัญชี .....
- สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าปรับปรุงปัจจุบันมีการเคลื่อนไหวไม่เกิน 2 เดือน

หมายเหตุ เอกสาร/หลักฐาน/ใบเสร็จรับเงิน ต้องมีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อผู้ลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน ต้องเป็นชื่อนักศึกษาผู้ขอทุนเสนอผลงานวิชาการ
2. ใช้ที่อยู่ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
เลขที่ 1 หมู่ 1 ซอยฉลองกรุง 1 แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กทม. 10520