



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
แบบขอรับทุนประเภททุนสนับสนุนการเสนอผลงานทางวิชาการ

ชื่อ-นามสกุล(นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
 ชั้นปีที่..... คณะ..... นักศึกษาระดับ ป.ตรี ป.โท ก1 ป.โท ก2 ป.เอก แบบ1 ป.เอก แบบ2
 หลักสูตร..... เบอร์โทรศัพท์..... E-mail:.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลการเสนอผลงานทางวิชาการ (ประชุมทางวิชาการ)

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุน การนำเสนอผลงานทางวิชาการประเภท การเสนอผลงานในการประชุมทางวิชาการ ที่ได้รับการรับรองจากสภาวิชาการของสถาบันเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

ชื่องาน.....
 จัดขึ้นระหว่างวันที่ ประเภทการเสนอผลงาน.....
 สถานที่.....
 ชื่อบทความ.....

โดยมีความประสงค์ขอเบิกเงินสนับสนุนสำหรับการเสนอผลงานทางวิชาการโดยมีประมาณการค่าใช้จ่ายดังนี้

- ต่างประเทศ ระดับนานาชาติ (ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 12,000 บาท)
 ในประเทศ ระดับชาติ (ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 4,500 บาท) ระดับนานาชาติ (ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 7,500 บาท)

โดยมีประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

- | | | |
|--|------------------------|------------|
| 1. ค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ | จำนวนเงิน | บาท |
| 2. ค่าเดินทาง | จำนวนเงิน | บาท |
| 3. ค่าที่พัก | จำนวนเงิน | บาท |
| รวม | จำนวนเงิน | บาท |

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า เป็นเจ้าของผลงานและเสนอผลงานเอง โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นเจ้าของผลงานร่วม และขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้น และเอกสารหลักฐานที่แนบมาเป็นความจริงทุกประการ

- Conferences นี้อยู่ในฐานข้อมูล Scopus ลงชื่อ ผู้ขอรับทุน
 Conferences นี้สามารถใช้บริการศึกษาได้ (.....)

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษา ลงชื่อ..... รองคณบดีกำกับดูแลงานทุนการศึกษา
 (.....) (.....)
 ลงวันที่.....

ตอนที่ 2 ความเห็นของเจ้าหน้าที่

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

- เห็นควรอนุมัติ เงินสนับสนุนการประชุมทางวิชาการ ไม่เกิน 4,500 บาท 7,500 บาท 12,000 บาท
 ไม่สมควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....
 (.....)
 วันที่.....

ลงชื่อ.....
 (นายอัคริศ ต้นพิพัฒน์)
 ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
 วันที่.....

ความเห็น ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

- โปรดพิจารณาอนุมัติ
 ไม่สมควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รณน คณีกุล)
 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
 วันที่.....

ความเห็น รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

- อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิทธิพันธ์ุ ตรีตระการ)
 รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
 วันที่.....

โดยได้แนบหลักฐานมาด้วย ดังนี้

ยื่นก่อนไปอย่างน้อยก่อน 7 วัน ทำการ

- แบบฟอร์มขอรับทุนเสนอผลงานวิชาการ (อาจารย์ที่ปรึกษาเซ็นเรียบร้อยแล้ว)
- สำเนาบัตรนักศึกษาหรือหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
- หลักฐานการชำระเงินค่าเข้าร่วมการประชุมวิชาการ
- หลักฐานการตอบรับให้เข้าร่วมการประชุมวิชาการ
- ชื่อวารสารวิชาการที่สภาวิชาการอนุมัติ
- บทความวิชาการที่จะนำไปเผยแพร่

กลับจากงานเสนอผลงานไม่เกิน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ไป

- ผลงานบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่นำไปเผยแพร่มีเลขหน้า
- หลักฐานฉบับจริง การลงทะเบียนวิชาการ (ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมเสนอผลงาน)
- หลักฐานฉบับจริง การเดินทาง (ใบเสร็จรับเงินค่าโดยสาร + ตั๋วโดยสาร) รับรองการเดินทางเข้าร่วมงาน
- หลักฐานฉบับจริง การเข้าพัก (ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก + รายละเอียดการเข้าพัก)
- สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ในเขตกรุงเทพหรือปริมณฑล ได้ 3 ธนาคาร
 - ธ.กรุงไทย
 - ธ.กรุงศรีอยุธยา
 - ธ.ไทยพาณิชย์เลขที่บัญชี
- สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าปรับปรุงปัจจุบันมีการเคลื่อนไหวไม่เกิน 2 เดือน

หมายเหตุ เอกสาร/หลักฐาน/ใบเสร็จรับเงิน ต้องมีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อผู้ลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน ต้องเป็นชื่อนักศึกษาผู้ขอทุนเสนอผลงานวิชาการ
2. ใช้ที่อยู่ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เลขที่ 1 หมู่ 1 ซอยฉลองกรุง 1 แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กทม. 10520