



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
แบบขอรับทุนประเภททุนสนับสนุนการเสนอผลงานทางวิชาการ

ชื่อ-นามสกุล(นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
ชั้นปีที่.....คณะ.....นักศึกษาระดับ ป.ตรี ป.โท ก1 ป.โท ก2 ป.เอก แบบ1 ป.เอก แบบ2
หลักสูตร.....เบอร์โทรศัพท์.....E-mail:.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลการเสนอผลงานทางวิชาการ (ประชุมทางวิชาการ)

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุน การนำเสนอผลงานทางวิชาการประเภท การเสนอผลงานในการประชุมทางวิชาการ ที่ได้รับการรับรองจากสภาวิชาการของสถาบันเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

ชื่องาน.....

จัดขึ้นระหว่างวันที่ ประเภทการเสนอผลงาน.....

สถานที่.....

ข้อบทความ.....

โดยมีความประสงค์ขอเบิกเงินสนับสนุนสำหรับการเสนอผลงานทางวิชาการโดยมีประมาณการค่าใช้จ่ายดังนี้

☐ ต่างประเทศ ระดับนานาชาติ (ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 12,000 บาท)

☐ ในประเทศ ☐ ระดับชาติ (ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 4,500 บาท) ☐ ระดับนานาชาติ (ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 7,500 บาท)

โดยมีประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

- | | | |
|--|-----------------|-----|
| 1. ค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ | จำนวนเงิน | บาท |
| 2. ค่าเดินทาง | จำนวนเงิน | บาท |
| 3. ค่าที่พัก | จำนวนเงิน | บาท |

รวม จำนวนเงิน บาท

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า เป็นเจ้าของผลงานและเสนอผลงานเอง โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นเจ้าของผลงานร่วม และขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้น และเอกสารหลักฐานที่แนบมาเป็นความจริงทุกประการ

☐ Conferences นี้อยู่ในฐานข้อมูล Scopus ลงชื่อ ผู้ขอรับทุน

☐ Conferences นี้สามารถใช้ในการศึกษาได้ (.....)

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษา ลงชื่อ..... รองคณบดีกำกับดูแลงานทุนการศึกษา
(.....) (.....)

ลงวันที่.....

ตอนที่ 2 ความเห็นของเจ้าหน้าที่

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

☐ เห็นควรอนุมัติ เงินสนับสนุนการประชุมทางวิชาการ ไม่เกิน ☐ 4,500 บาท ☐ 7,500 บาท ☐ 12,000 บาท

☐ ไม่สมควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....
(นายอักริศ ต้นพิพัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
วันที่.....

ความเห็น ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

☐ โปรดพิจารณาอนุมัติ

☐ ไม่สมควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รณน เจียรตระกูล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

วันที่.....

ความเห็น รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิติพันธุ์ ตรีตระกูล)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

วันที่.....

โดยได้แนบหลักฐานมาด้วย ดังนี้

ยื่นก่อนไปอย่างน้อยก่อน 7 วัน ทำการ

- ☐ แบบฟอร์มขอรับทุนเสนอผลงานวิชาการ (อาจารย์ที่ปรึกษาเซ็นเรียบร้อยแล้ว)
- ☐ สำเนาบัตรนักศึกษาหรือหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
- ☐ หลักฐานการชำระเงินค่าเข้าร่วมการประชุมวิชาการ
- ☐ หลักฐานการตอบรับให้เข้าร่วมการประชุมวิชาการ
- ☐ ชื่อวารสารวิชาการที่สภาวิชาการอนุมัติ
- ☐ บทความวิชาการที่จะนำไปเผยแพร่

กลับจากงานเสนอผลงานไม่เกิน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ไป

- ☐ ผลงานบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่นำไปเผยแพร่มีเลขหน้า
- ☐ หลักฐานฉบับจริง การลงทะเบียนวิชาการ (ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมเสนอผลงาน)
- ☐ หลักฐานฉบับจริง การเดินทาง (ใบเสร็จรับเงินค่าโดยสาร + ตัวโดยสาร) รับรองการเดินทางเข้าร่วมงาน
- ☐ หลักฐานฉบับจริง การเข้าพัก (ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก + รายละเอียดการเข้าพัก)
- ☐ สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ในเขตกรุงเทพหรือปริมณฑล ได้ 3 ธนาคาร
 - ☐ ธ.กรุงไทย ☐ ธ.กรุงศรีอยุธยา ☐ ธ.ไทยพาณิชย์
- เลขที่บัญชี
- ☐ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าปัจจุบันมีการเคลื่อนไหวไม่เกิน 2 เดือน

หมายเหตุ เอกสาร/หลักฐาน/ใบเสร็จรับเงิน ต้องมีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อผู้ลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน ต้องเป็นชื่อนักศึกษาผู้ขอทุนเสนอผลงานวิชาการ
2. ใช้ที่อยู่ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เลขที่ 1 หมู่ 1 ซอยฉลองกรุง 1 แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กทม. 10520