

คู่มือนักศึกษา2565.

ประวัติสถาบัน

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประกอบด้วย พระนาม **"พระจอมเกล้า"** ซึ่งพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

ได้มีพระบรมราชานุญาตให้อัญเชิญพระบรมราชลัญจกร "พระมหามงกุฎ" ของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหามงกุฎ พระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระสยามเทวมหามงกุฎวิทยมหาราช ให้เป็นตราสัญลักษณ์ประจำสถาบัน นับเป็นสิ่งศักดิ์สิทธิ์และเป็นมหามงคลยิ่ง



ส่วนคำว่า **"เจ้าคุณทหาร"** ที่ปรากฏในชื่อสถาบันนั้น มีไว้เป็นอนุสรณ์แด่ ท่านเจ้าพระยาสุรวงษ์ไวยวัฒน์ (วร บุนนาค) หรือที่เรียกกันทั่วไปว่าเจ้าคุณทหาร

โดยท่านเลี่ยม พรตพิทยพยัต ซึ่งเป็นริดาองค์ที่ 12 ของเจ้าพระยาสุรวงษ์ไวยวัฒน์ ได้นำที่ดินของท่านจำนวน 1,041 ไร่ บริจาคให้กระทรวงศึกษาธิการเพื่อตั้งเป็นสถานศึกษา ด้วยปรารถนาเหตุที่ท่านสังเกตเห็นคนงานขาดแคลนในขณะนั้น เมื่อเลิกงานก็ดื่มสุรา เล่นการพนันฆ่าฟันกันเป็นเนืองนิจ **การจะช่วยเหลือพวกเขาได้นั้นมีทางเดียวคือการ ให้การศึกษาแก่ลูกหลานของพวกเขา ให้ได้มีสติปัญญา มีอาชีพที่ดีขึ้นกว่านี้**

โดยที่ดินผืนนั้นได้สืบทอด มาเป็นวิทยาลัยเกษตรเจ้าคุณทหาร และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังในปัจจุบัน

ประวัติสถาบัน

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง หรือที่นิยมเรียกกันทั่วไปว่า

"พระจอมเกล้าลาดกระบัง"

ปัจจุบันสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก มีทั้งหลักสูตรทั่วไปและหลักสูตรภาคสมทบ นักศึกษาทุกสาขาวิชาและระดับการศึกษาประมาณ 20,000 คน ประกอบด้วยคณะทั้งหมด 11 คณะ 5 วิทยาลัย 1 วิทยาเขต 1 โรงเรียน และ 5 องค์กร

วิทยาเขต

วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จังหวัดชุมพร

คณะ

1. คณะวิศวกรรมศาสตร์
2. คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ
3. คณะวิทยาศาสตร์
4. คณะเทคโนโลยีการเกษตร
5. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
6. คณะอุตสาหกรรมอาหาร
7. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. คณะบริหารธุรกิจ
9. คณะศิลปศาสตร์
10. คณะแพทยศาสตร์
11. คณะทันตแพทยศาสตร์

วิทยาลัย

1. วิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมวัสดุ
2. วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง
3. วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม
4. วิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ
5. วิทยาลัยวิศวกรรมสังคม

โรงเรียน

โรงเรียนสาริตนานาชาติพระจอมเกล้า (KMIDS)

องค์กร

1. สถาบันโคเซ็นแห่ง สจล. (Kosen)
2. Carnegie Mellon-KMITL (CMKL)
3. Ecole 42 Bangkok
4. University Of Glasgow
5. โรงพยาบาลพระจอมเกล้าฯ

ช่องทางการติดตาม



KMITLofficial



KMITL CHANNEL Plus



@KMITL



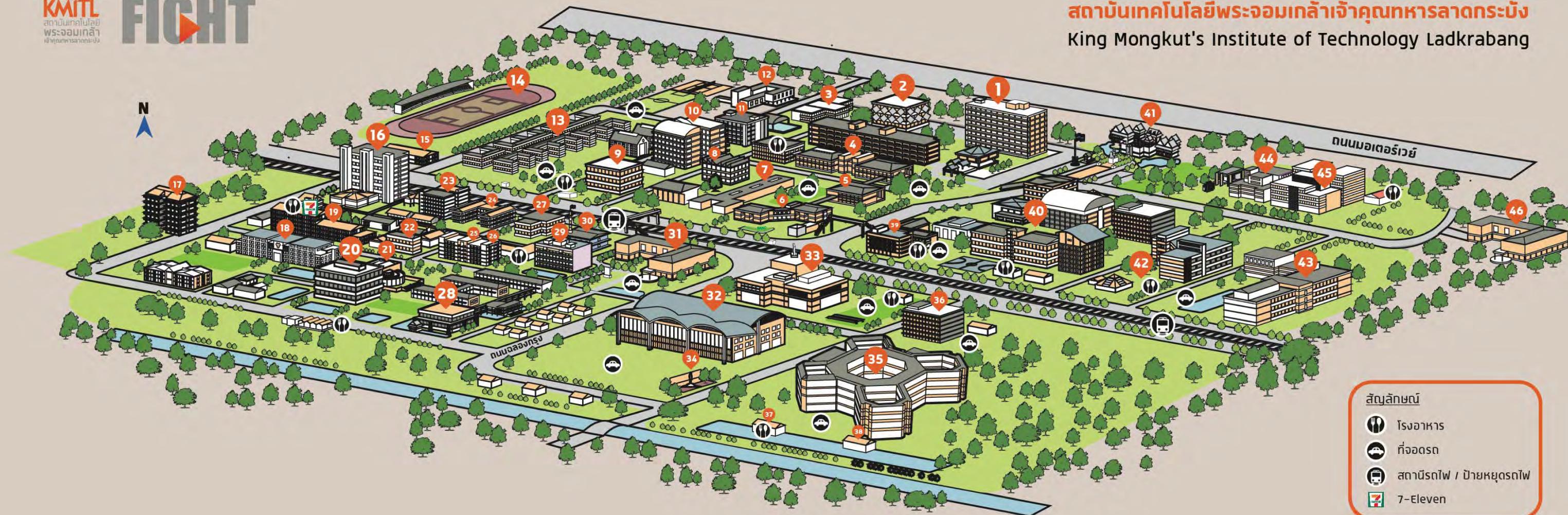
@kmitlofficial



kmitlofficial



www.kmitl.ac.th



1. อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ (สำนักงานอธิการบดี)
2. โรงเรียนสาริตนาถาชาติพระจอมเกล้า
3. อาคารคณะแพทยศาสตร์
4. ศูนย์เรียนรวมสมเด็จพระเทพฯ โซน A B C D E
5. คลินิกเวชกรรม สจล.
6. อาคารวิจัยนาโนเทคโนโลยีสิรินธร วิทยาลัยนาโนเทคโนโลยี
7. พลาซ่าอเวนิว
8. ศูนย์วิจัยอัตโนมัติ
9. อาคารเฉลิมพระเกียรติ 55 พรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ (อาคารนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง)
10. อาคารปฏิบัติการรวมวิศวกรรมศาสตร์ 2
11. วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง

12. สมาคมศิษย์เก่า สจล.
13. หอพักนักศึกษา สจล. (หอไอ)
14. ศูนย์กีฬาพระจอมเกล้าลาดกระบัง
15. โรงยิม 2
16. อาคารเรียนรวมคณะวิศวกรรมศาสตร์ 12 ชั้น (ตึกโหล)
17. คอนโดพนักงานเจ้าหน้าที่
18. อาคารบูรณาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
19. ภาควิชาวิศวกรรมเคมี
20. อาคารเรียนรวมคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
21. หอประชุมศาสตราจารย์ประสม รังสีโรจน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
22. อาคารปฏิบัติการวิศวกรรมโยธา
23. ภาควิศวกรรมเครื่องกล
24. ภาควิศวกรรมอุตสาหการ

24. ภาควิชาวิศวกรรมการวัดคุม
25. อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบฯ (ตึก HM)
26. วิทยาลัยวิศวกรรมสังคม
27. ภาควิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
28. อาคารวิจัยกลางน้ำ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ *ป้ายหยุดรถไฟพระจอมเกล้า
29. สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
30. ภาควิศวกรรมโทรคมนาคม
31. หอประชุมใหญ่สจล. (ฝั่งคณะวิศวกรรมศาสตร์)
32. หอประชุมเจ้าพระยาสุรวงษ์ไวยวัฒน์ (วร บุนนาค) (หอประชุมใหม่ 5000 ที่นั่ง สจล. | KMITL Convention Hall)
33. สำนักหอสมุดกลาง
34. อนุสาวรีย์เจ้าพระยาสุรวงษ์ไวยวัฒน์ (วร บุนนาค)
35. อาคารเจ้าคุณทหาร คณะเทคโนโลยีการเกษตร
36. คณะอุตสาหกรรมอาหาร

37. โรงอาหารโดมกลางน้ำ คณะเทคโนโลยีการเกษตร
38. สตูดิโอริมน้ำ นิเทศศาสตร์เกษตร
39. อาคารกิจกรรมนักศึกษา
40. คณะวิทยาศาสตร์
41. พระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ 4 (อุทยานพระจอมเกล้า)
42. อาคารปฏิบัติการพิเศษจอมไธระ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
43. อาคารบุนนาค (ตึกแอล) คณะเทคโนโลยีการเกษตร
44. สำนักบริการคอมพิวเตอร์
45. อาคารคณะบริหารธุรกิจ (ตึก FAM)
46. วิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ

ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

ภาคเรียนที่ 1

เปิดเรียน	1 ส.ค. 65
ลงทะเบียนเรียน	26-29 ก.ค. 65
สอบกลางภาค	26 ก.ย. - 2 ต.ค. 65
สอบปลายภาค	28 พ.ย. - 13 ธ.ค. 65
ปิดภาคเรียน	14 ธ.ค. 65
ส่งคะแนนและเกรด	23 ธ.ค. 65

ภาคเรียนที่ 2

เปิดเรียน	ม.ค. 66
ลงทะเบียนเรียน	3 - 6 ม.ค. 66
สอบกลางภาค	7 - 13 มี.ค. 66
สอบปลายภาค	8 - 19 พ.ค. 66
ปิดภาคเรียน	20 พ.ค. 66
ส่งคะแนนและเกรด	31 พ.ค. 66

คู่มือนักศึกษา 2565.

OSDA.

ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565



ปฐมนิเทศ
นักศึกษาใหม่



30 ชั่วโมงใหญ่
วันลูกพระจอม



JobFair



ปัจฉิมนิเทศ
KMITL

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง

คู่มือนักศึกษา 2565.

OSDA.

การแต่งกายนักศึกษา

การแต่งกายชุดพิธีการ

นักศึกษาหญิง

ทรงผมสุภาพ

นักศึกษาชาย

ทรงผมสุภาพ

เสื้อคอเชิ้ต ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินสมควร ผ้าหน้าตลอด ทิ้งเสื้อทำเป็นสามทบเข้าข้างใน กว้าง 30 มม. แขนเสื้อเหนือศอกผ่าตลอดข้างนอก

เข็มพระมหามงกุฎ จะได้รับในพิธีมอบเนกไทประดับเข็ม

กระดุมสีเงิน มีตราสถาบัน

เข็มขัดหนังสีน้ำตาล หัวโลหะสีขาว มีตราสถาบัน หูเข็มขัดสีเดียวกับหัวเข็มขัด

กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ยาวคลุมถึงเข่า

รองเท้าหนังสีดำ หุ้มตลอดเท้า แบบสุภาพ ไม่มีลวดลายฉลุ

เสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง ผ้าหน้าตลอด แขนเสื้อยาว ถึงข้อมือ มีกระเป๋าทิ้งท้าย

เนกไทจะได้รับในพิธี มอบไทประดับเข็ม

เข็มขัดหนังสีดำ กว้าง 40 มม. หัวโลหะสีขาว มีลายตุ้ม เครื่องหมายสถาบันสีทอง

กางเกงขายาวสีดำ สุภาพ ไม่มีริ้วรูป ไล่สวกับชายเสื้อ

ถุงเท้าสีดำ

รองเท้าคัทชูหนังสีดำ หุ้มตลอดเท้า ไม่มีลวดลาย

การแต่งกายนักศึกษาชั้นปีที่ 1

นักศึกษาชาย แต่งกายตามชุดพิธีการ

นักศึกษาหญิง แต่งกายตามชุดพิธีการ หรือ

กระโปรงทรงเอหรือทรงฟลิค สีดำหรือสีกรมท่า ผ้าหนาพอสมควร ไม่มีลวดลาย มีความยาวคลุมเข่า รองเท้าผ้าใบสีขาว ไม่มีลวดลาย



สแกน

เพื่อดู ข้อบังคับฯ

ว่าด้วยเครื่องแบบนักศึกษา

พ.ศ. 2552



KMITL
CASUAL THURSDAY

นักศึกษาสามารถ
แต่งกายด้วยชุดลำลอง
ได้ในทุกวันพฤหัสบดี
โดยเป็นชุดลำลอง
แบบสุภาพ
(ยกเว้นวันที่มีการสอบ
และวันที่มีเรียนแลป)



คู่มือนักศึกษา2565.

OSDA.

วินัยนักศึกษา

นักศึกษาต้องไม่ทุจริตในการสอบ



นักศึกษาต้องไม่สูบบุหรี่ ในสถานที่ห้ามสูบบุหรี่
โดยให้สูบบุหรี่ในสถานที่สถาบันจัดให้เท่านั้น



นักศึกษาต้องไม่เสพสุราหรือของมึนเมา ยาเสพติด พหุพาอาวุธ

หรือ สิ่งผิดกฎหมาย การเล่นการพนันทุกประเภทในสถาบัน



นักศึกษาต้องเป็นผู้มีกิจกรรมยามาตรียมร้อย และประพฤติตนวางตนให้เหมาะสม

ต้องไม่ประพฤติตนในสิ่งที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงแก่ตนเองและสถาบัน

ดูระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับ



ประเภททุนการศึกษา

สำหรับนักศึกษา สจล.

ทุนการศึกษา
สจล.

1. ทุนสจล. แบ่งเป็น 2 ประเภททุน ได้แก่ 1.ประเภทสนับสนุนการศึกษา 2. ประเภทรางวัล เช่น ทุนเรียนดี



ทุนการศึกษา
ภายนอก

2. ทุนสนับสนุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก ได้แก่ ภาครัฐ ภาคเอกชน, องค์การสาธารณะ ฯลฯ



AVA
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

3. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือ กยศ. โดยกองทุนฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้กู้ยืมไว้ 4 ลักษณะ



ระบบ
ทุนการศึกษา
ออนไลน์

ระบบทุนการศึกษาออนไลน์
คือ ช่องทางการสมัคร
ทุนสจล. และทุนภายนอก



คู่มือนักศึกษา 2565.

ทุนการศึกษา

ทุนสจล.

กองทุนการศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
มี 2 ประเภท ได้แก่

ประเภทรางวัล

- ทุนเรียนดี
- ทุนผู้สร้างชื่อเสียงในนามสถาบัน
- ทุนผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่สถาบัน
- ทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ
- ทุนสนับสนุนการแลกเปลี่ยนและฝึกงานต่างประเทศ

ประเภทสนับสนุนการศึกษา

- ทุนอุดหนุนการศึกษา ประเภท ก
- ทุนอุดหนุนการศึกษา ประเภท ข
- ทุนสนับสนุนนักศึกษาในภาวะวิกฤต
- ทุนให้ยืมเพื่อการศึกษาในกรณีฉุกเฉิน

*รายละเอียดและเงื่อนไขทุนแต่ละประเภท ดูได้จากประกาศคณะกรรมการกองทุนฯ ผ่าน Website : office.kmitl.ac.th/osda/kmitl-scholarships/

ทุนภายนอก

ทุนสนับสนุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก
คือทุนที่ได้รับจากผู้ให้ทุน และต้องผ่านการคัดเลือกจากสถาบัน
ได้แก่ ทุนจากเอกชน, ทุนจากภาครัฐ, ทุนจากหน่วยงานสาธารณะ เป็นต้น
นักศึกษาสามารถติดตามข่าวสารทุนภายนอกได้จากเพจหลักของสถาบัน
เพจงานกิจการนักศึกษาของแต่ละคณะ วิทยาลัย
โดยสมัครผ่านคณะ หรือระบบทุนการศึกษาออนไลน์

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กำหนดคุณสมบัติของผู้กู้ยืม แบ่งเป็น 4 ลักษณะ ได้แก่

ลักษณะที่ 1 นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (เดิมเรียกว่า กยศ.)

ลักษณะที่ 2 นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิต กำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (เดิมเรียกว่า กรอ.)

ลักษณะที่ 3 นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

ลักษณะที่ 4 นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ โดยให้กู้ในระดับปริญญาโท

WEBSITE กยศ. 

PAGE FB. กยศ.สจล.



ติดต่อสอบถาม

พี่ซิง กมลชนก
สนง.กิจการนักศึกษา
ชั้น 4 ตึกอริการมดี
โทร 02 329 8032



ติดตามข่าวสารการดำเนินการเกี่ยวกับ กยศ. ได้ที่เพจ  กยศ. สจล.

สำนักงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (OSDA)
<https://office.kmitl.ac.th/osda/>



กู้ยศ.

ทุนการศึกษา



ประกันอุบัติเหตุ



พ่อนพินทหาร



ตึกกิจกรรม

สหกิจศึกษา



จิตอาสา



นักศึกษาพิการ



Conference

สมัคร รด.



ชุมนุม ชมรม



องค์การ สภา สโมสร



Mind Room

Transcrip กิจกรรม



Facebook : KMITL Student life

ประกันอุบัติเหตุนักศึกษา

ปีการศึกษา 2565

รายละเอียดความคุ้มครองประกันอุบัติเหตุ

ระยะเวลา การประกันอุบัติเหตุ **โดยบริษัทพิพประกันภัย**



ตั้งแต่ **1** ก.ค. **2565** เวลา 16.31 น.
จนถึง **1** ก.ค. **2566** เวลา 16.30 น.

*คุ้มครองตลอด 24 ชั่วโมง

จะได้รับบัตรประกันอุบัติเหตุ **ตอนไหน**

หลังจากเปิดเทอม **1 - 2** เดือน สำนักงานกิจการนักศึกษา
จะทยอยส่งบัตรประกันอุบัติเหตุ โดยเรียงตามลำดับคณะ



*ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุแล้ว
แต่ยังไม่ได้รับบัตรประกัน
ให้**สำรองจ่าย**ไปก่อน

การเบิกเงินคืน



รวบรวมเอกสารหลักฐานให้ **ครบถ้วน** มายื่นที่
สำนักงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
ชั้น 4 อาคารสำนักงานอธิการบดี

ประกันอุบัติเหตุนักศึกษา

ปีการศึกษา 2565

เอกสารหลักฐานที่ใช้เบิกเงินคืน

- 1 เขียนแบบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนอุบัติเหตุ (*)
- 2 ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง พร้อม**สำเนา**ทุกฉบับ (*)
- 3 ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง พร้อม**สำเนา**ทุกฉบับ (*)
- 4 **สำเนา**บัตรประชาชนของนักศึกษา 1 ฉบับ (*)
- 5 **สำเนา**สมุดบัญชี**ธนาคาร**ของนักศึกษาเท่านั้น 2 ฉบับ (**)

(*) **อย่าลืม**ถ่ายเอกสารหลักฐานที่ใช้เบิกเงินมาให้**ครบถ้วน**
เอกสารข้อ 1-4 ใช้**สำเนา** 1 ชุด
(**) ใช้ได้**ทุกธนาคาร**

ใช้เวลาในการเบิกเงินคืนประมาณ **2 สัปดาห์**
หลังจากยื่นเอกสารครบถ้วน
(เจ้าหน้าที่จะส่งเบิกค่ารักษาพยาบาลทุกวันพุธ)



download แบบฟอร์ม

รายละเอียดเพิ่มเติม



ประกันอุบัติเหตุนักศึกษา

ปีการศึกษา 2565

จำนวนเงินประกันอุบัติเหตุ

ค่ารักษาพยาบาลต่อเนื่อง ต่อ 1 เหตุการณ์ 40,000 บาท

กรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ (มีข้อยกเว้นเรื่องแอลกอฮอล์) 400,000 บาท

กรณีเสียชีวิตจากการถูกฆาตกรรมหรือลอบทำร้าย 400,000 บาท

กรณีเสียชีวิตเพราะสุขภาพ มอมเงินช่วยเหลือ 40,000 บาท

ช่องทางการติดต่อ และส่งเอกสาร

คุณวรรณิกา สุขพันธ์

สำนักงานกิจการนักศึกษาฯ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ถนนฉลองกรุง 1 เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

☎ 02 329 8000 ต่อ 3243

☎ 081 364 9071 (คุณวรรณิกา : พี่ตุ๊ก)

✉ wannipha.su@kmitl.ac.th

คู่มือนักศึกษา 2565.



คลินิกเวชกรรม สจล. คณะแพทยศาสตร์

ตารางการให้บริการ และเวลาทำการ

ประเภทการให้บริการ	วันทำการ	เวลา
อุบัติเหตุ อุบัติเหตุ	จันทร์ - ศุกร์	09.00-17.00
ทำหัตถการ ล้างแผล ตัดไหม ฉีดยาตามนัด พ่าตัดเล็ก	เสาร์-อาทิตย์	09.00-11.00
ขอใบส่งตัวเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี (ยกเว้นวันหยุด)	อังคาร	13.00-15.00
ขอใบส่งตัว (ยกเว้นวันหยุดราชการ/นักขัตฤกษ์)	พุธ	11.00-14.00
เจาะเลือด	ศุกร์	08.00-18.00
คลินิกความดันโลหิต	จันทร์	
คลินิกสุขภาพเด็กดี	ศุกร์	09.00-17.00
คลินิกฟากครรภ์	อังคาร	
คลินิกเบาหวาน ความดัน	พฤหัสบดี	

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

f ศูนย์การแพทย์ สจล. KMITL Medical Centre

🌐 medicalcenter.kmitl.ac.th

📞 02 329 8143 และ 02 329 8000 ต่อ 3633

Website



Facebook



ตารางแพทย์ตรวจเฉพาะทาง

	10.00	11.00	12.00	13.00	15.00	16.00	18.00
จันทร์				อายุรศาสตร์โรคหัวใจ	คลินิกจิตแพทย์		
อังคาร		สูตินรีเวช		กุมารเวชศาสตร์และประสาทวิทยา	ให้คำปรึกษาโดยนักจิตวิทยา		
พุธ				อายุรศาสตร์และโลหิตวิทยา	โรคพันธุกรรม	คลินิกจิตแพทย์	
พฤหัสบดี				คลินิกบำบัดความเจ็บปวด	ให้คำปรึกษาโดยนักจิตวิทยา	คลินิกกายภาพบำบัด	
ศุกร์				ประสาทวิทยาและโรคปวดศีรษะ			

การผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

ชายไทยที่มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์
ย่าง 21 ปี (นับปี พ.ศ. เกิด) และผู้ที่ศึกษาอยู่ต้องยื่นเอกสาร
เพื่อขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

(หากไม่ยื่นเอกสารขอผ่อนผันและถูกคัดเลือกให้เข้ารับราชการ
ทหาร จะไม่สามารถผ่อนผันใดๆได้ ต้องเข้ารับราชการทหารสถานเดียว)

เอกสารที่ต้องเตรียม

- ❑ สำเนา สด.9 (หน้า-หลัง) 2 ฉบับ
- ❑ สำเนา สด.35 2 ฉบับ
*รับได้ที่ สัสดีอำเภอ / เขต ตามภูมิสำเนาทหาร
- ❑ สำเนาทะเบียนบ้าน 2 ฉบับ
- ❑ สำเนามัธยมศึกษา 2 ฉบับ
- ❑ สำเนาบัตรประชาชน 2 ฉบับ
- ❑ หนังสือรับรองสภาพเป็นนักศึกษา
ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 2 ฉบับ
*ขอรับเอกสารที่สำนักงานทะเบียนและประมวลผล
อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2
แจ้งว่าใช้เพื่อผ่อนผันทหาร (ค่าใช้จ่าย 50 บาท)

ขั้นตอนการยื่นเอกสาร

ยื่นเอกสารที่ สำนักงานกิจการนักศึกษาฯ ชั้น 4 อาคาร
สำนักงานอธิการบดี เวลา 08.00 - 16.00
(เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

กำหนดรับเอกสารผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร
เดือนกันยายน - เดือนพฤศจิกายน ของทุกปี

ว่าที่ร้อยตรี อภิชัย แส้ทอง โทร. 084-139-6929
ว่าที่ร้อยตรี ณภัทร ไวยิ่ง LineID : tun669
facebook : งานวิชาทหาร พระจอมเกล้าลาดกระบัง



OSDA.KMITL.official
ผ่อนผันทหาร

คู่มือนักศึกษา 2565.



การสมัครวิชาทหาร

Thai Reserve Officer Training Corps Student

- เปิดรับสมัครช่วงเดือน สิงหาคม ของทุกปี
- ทาง รด. กำหนดให้ นศท. ของสถาบัน รายงานตัว นศท.
ที่ โรงเรียนรักษาดินแดนในเดือนกันยายน
- ***กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง ติดตามข่าวสารทาง Page facebook

ขั้นตอนการสมัคร

- ✓ ติดตามได้ที่ office.kmitl.ac.th/osda

เอกสารประกอบ

สมัครเรียน นศท. ชั้นปี 1

- ใบสมัคร สด.1
- สำเนาวุฒิ ปว.1
- ใบรับรองแพทย์
(รับใบคำร้องที่ พกท.)
- สำเนา สด.9 (ถ้ามี)
- รูปนักศึกษา (ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป)

สมัครเรียน นศท. ชั้นปี 1 (ซ้ำชั้น)-5 (นักศึกษาใหม่)

- ใบสมัคร สด.2
- หนังสือรับรองการฝึก
วิชาทหารชั้นปีที่ผ่านมา
- รูปนศท. (ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป)

สมัครเรียน นศท. ชั้นปี 1 (ซ้ำชั้น)-5 (นักศึกษาปัจจุบันของ สจล.)

- ใบสมัคร สด.2
- รูปนศท. (ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป)

ติดตามรายละเอียด
เพิ่มเติมได้ที่



office.kmitl.ac.th/osda
สมัครวิชาทหาร

งานวิชาทหาร พระจอมเกล้าลาดกระบัง
ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร : ว่าที่ร้อยตรี อภิชัย แส้ทอง
โทร. 084-139-6929
facebook : งานวิชาทหาร พระจอมเกล้าลาดกระบัง
งานกิจการนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ อาคารคณะดี

ศูนย์กีฬา สจล. Kmitl sports world



ฟรี

โยคะ ทุกวันจันทร์ และวันพฤหัสบดี เวลา 17.30 - 18.30 น.

แอโรบิค ทุกวัน เวลา 18.00 - 19.00 น.

ฟุตบอล

บาสเก็ตบอล

วิ่ง



OSDA.

ประเภทของสมาชิก

ประเภทที่ 1-3

นักศึกษาาระดับปริญญาตรี
/ ปริญญาโท / ปริญญาเอก
ศิษย์เก่า สจล.
บุคลากรสถาบัน
นักเรียนโรงเรียน
สาธิตนานาชาติ สจล.
และ
นักเรียนที่จัดตั้งภายใต้ สจล.

ประเภทที่ 4

บุคคลภายนอก
(เป็นสมาชิก)

ไม่เป็นสมาชิก

บุคคลภายนอก
(ไม่เป็นสมาชิก)

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการ

สนามเทนนิส

ทุกวัน 08.30 - 16.00 น.

ฟรี

20

40

ทุกวัน 16.00 - 21.00 น.

ฟรี

60

120

สนามเทนนิส

ทุกวัน 08.30 - 16.00 น.

ฟรี

20

40

ทุกวัน 16.00 - 21.00 น.

ฟรี

60

80

*บาท/คน/ชั่วโมง

ห้องออกกำลังกาย

ทุกวัน 08.30 - 16.00 น.

10

20

30

ทุกวัน 16.00 - 21.00 น.

10

60

80

*บาท/คน/ชั่วโมง

ห้องสควอช

ทุกวัน 16.00 - 22.00 น.

40

80

120

ทุกวัน 08.30 - 16.00 น.

60

100

150

*บาท/คน/ชั่วโมง

สระว่ายน้ำ

ทุกวัน 08.30 - 16.00 น.

20

40

80

ทุกวัน 16.00 - 21.00 น.

30

80

120

*บาท/คน/ชั่วโมง

สูงไม่เกิน 135 cm ทุกวัน 08.30 - 16.00 น. 30 บาท/คน/ชั่วโมง

ทุกวัน 16.00 - 21.00 น. 50 บาท/คน/ชั่วโมง

ค่าบริการเรียนว่ายน้ำ รวม 10 ชั่วโมง

1 คน 2,000 บาท/คน

2-4 คน 1,000 บาท/คน



สอบถามเพิ่มเติม

รายละเอียดเพิ่มเติม www.pmo.kmitl.ac.th

คู่มือนักศึกษา 2565.



หอพักนักศึกษา

บริการสวัสดิการ สิ่งแวดล้อม

- ที่ปรึกษาดูแล 24 ชั่วโมง
- รักษาความปลอดภัย 24 ชั่วโมง
- internet ไร้สาย 24 ชั่วโมง
- ร้านซักรีด และตู้ซักผ้าหยอดเหรียญ
- ตู้ 7-11
- ระบบกระจายเสียงข่าวสาร
- หนังสือพิมพ์ประจำวัน
- ไกล่ศูนย์กีฬา
- ลานจอดรถภายในและจักรยานยนต์ภายใน
- ลานจอดรถยนต์ภายนอก

ติดต่อสอบถาม

สำนักงานหอพัก

คุณทัศนีย์ คำสามปอนด์ (พี่หน่อย)

โทร. 02-329-8145 / 02-329-8146

page facebook : ชาวหอใน KMITL Dormitory



คู่มือนักศึกษา 2565.
คู่มือนักศึกษา 2565.

อัตราค่าธรรมเนียม ห้องพัสดุ

- อาคารชาย (อาคาร 1, 2)
ค่าเช่า 2,000 บาท/ห้อง/เดือน
(พักห้องละ 3 คน/ห้องน้ำรวม)
 - อาคารหญิง (อาคาร 3, 4, 6)
ค่าเช่า 2,500 บาท/ห้อง/เดือน
(พักห้องละ 2 คน/ห้องน้ำรวม)
- ค่าไฟฟ้า หน่วยละ 6 บาท
ค่าน้ำหมาจ่าย เดือนละ 50 บาท/คน



หอชาย



หอหญิง



ห้องปรับอากาศ

- อาคารชาย (อาคาร 7)
ค่าเช่า 5,000 บาท/ห้อง/เดือน
(พักห้องละ 2 คน/ห้องน้ำในตัว)
 - อาคารหญิง (อาคาร 8)
ค่าเช่า 5,000 บาท/ห้อง/เดือน
(พักห้องละ 2 คน/ห้องน้ำในตัว)
- ค่าไฟฟ้า หน่วยละ 8 บาท
ค่าน้ำประปา หน่วยละ 18 บาท

อาคารหญิง (อาคาร 5)

- พัดลม
ค่าเช่า 3,000 บาท/ห้อง/เดือน
(พักห้องละ 3 คน/ห้องน้ำในตัว)
 - ปรับอากาศ
ค่าเช่า 4,500 บาท/ห้อง/เดือน
(พักห้องละ 2 คน/ห้องน้ำในตัว)
- ค่าไฟฟ้า หน่วยละ 6 บาท
ค่าน้ำประปา หน่วยละ 18 บาท

KMITL Space

Co-Working



พื้นที่สำหรับอ่านหนังสือ ทำงาน
ติวข้อสอบ ประชุมกลุ่ม บรรยายภาคทำให้เรารู้สึก
ผ่อนคลาย จิตใจสงบ
สมองปลอดโปร่ง และเกิดความคิดสร้างสรรค์ใน
การทำงาน

พร้อมเครื่องอำนวยความสะดวกครบครัน
เช่น ที่เสียบชาร์จแบตเตอรี่โทรศัพท์มือถือ
กระดาน ห้องติวหนังสือ
รวมไปถึงโต๊ะบาร์สำหรับผู้ที่มาคนเดียว



ตั้งอยู่ที่

ตึกอริการมดี ชั้น 1
เปิดบริการ 06.00น. - 22.00น.
ใช้บริการฟรี

หมายเหตุ ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ โควิด-19

หมายเหตุ วันเวลาเปิดปิด อาจมีการเปลี่ยนแปลง

Maker Space

เป็นสถานที่ให้นักศึกษาซึ่งมีความสนใจเดียวกัน
เข้ามาร่วมแบ่งปันความรู้และประสบการณ์
หรือทำโครงการร่วมกัน
ภายใต้สิ่งแวดล้อมที่พร้อมสำหรับการ
การสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ
รวมถึงอาจมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
ให้คำแนะนำ หรือชี้แนะแนวทางแก้ไขปัญหา

การบริการของห้อง

- บริการเครื่องปริ้นสามมิติ
- บริการเครื่องตัดเลเซอร์
- ให้บริการเครื่องมือช่าง
- บริการเครื่องปริ้นภาพสีขนาด A4 และ A3
- สร้างผลิตภัณฑ์ต้นแบบ



เพื่อเป็นการลดต้นทุนในการผลิตชิ้นส่วนต้นแบบ
ก่อนผลิตใช้งานจริง และนักศึกษาได้เรียนรู้กระบวนการ
ออกแบบโดยโปรแกรม เพื่อให้เห็นของจริง

คู่มือนักศึกษา 2565.

MAKER SPACE

IE.Tech, Kmitl

ตั้งอยู่ที่

ศูนย์นวัตกรรม

และเทคโนโลยีทางการศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
และเทคโนโลยี ชั้น 1

เปิดบริการ จันทร์ - ศุกร์
เวลา 08.30 - 16.30 น.

หมายเหตุ ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ โควิด-19

หมายเหตุ วันเวลาเปิดปิด อาจมีการเปลี่ยนแปลง

IT Co-Working Space

co-working space ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
บรรยากาศผ่อนคลาย สามารถนั่งทำงาน
สร้างสรรค์ผลงานได้สบาย
บริเวณชั้น 1 ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

คู่มือนักศึกษา 2565.



สำนักหอสมุดกลาง

สำนักหอสมุดกลาง มีพื้นที่ใช้สอย 10,000 ตรม. เป็นอาคาร 4 ชั้น มีที่นั่งอ่าน 1,000 ที่นั่ง

บริการของสำนักหอสมุดกลาง

บริการ **นำชม** ห้องสมุด

บริการ **ห้องนิทรรศการ**

บริการ **ทรัพยากรสารสนเทศ** ห้องสมุด

บริการ **สืบค้นสารสนเทศ** ผ่าน WebOPAC

สืบค้นนอกเครือข่าย สถาบันผ่านระบบ VPN (KMITL SSL)

บริการ **ยืม-คืน** ทรัพยากรสารสนเทศ

บริการ **ยืมระหว่างห้องสมุด** สถาบันอุดมศึกษาในไทย

บริการ **รับ-ส่งหนังสือ** และวารสารภายในสถาบัน

บริการ **อินเทอร์เน็ต** ของสำนักหอสมุดกลาง

บริการ **Cable TV** True Vision

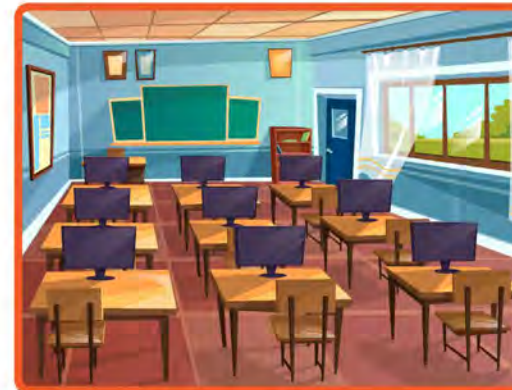
บริการ **ฉายภาพยนตร์**

โสตทัศนวัสดุ **ใหม่**

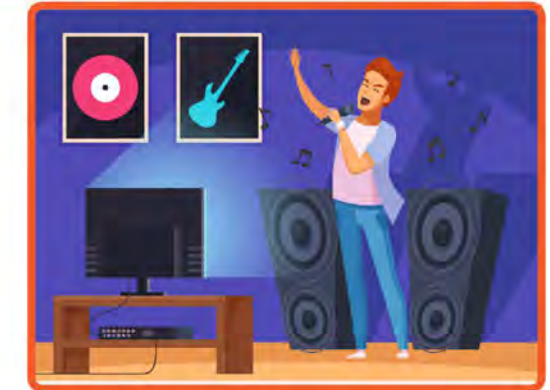
บริการชุด **ชม** โสตทัศนวัสดุ

บริการ **ยืม-คืน** โสตทัศนวัสดุ

ห้องค้นคว้าตลอด 24 ชั่วโมง



ห้องร้องคาราโอเกะ



วันเวลาการเปิดให้บริการ

ช่วงเปิดภาคการศึกษา

จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 20.30 น. เสาร์ - อาทิตย์ เวลา 10.00 - 18.00 น.

ช่วงปิดภาคการศึกษา และภาคการศึกษาพิเศษ

จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น. เสาร์ - อาทิตย์ ปิดบริการ

หมายเหตุ : การเปิดให้บริการอาจเปลี่ยนแปลงตามประกาศคณะกรรมการป้องกันโควิด

ช่วงสอบกลางภาค/ปลายภาค

จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 20.30 น. เสาร์ - อาทิตย์ เวลา 10.00 - 18.00 น.

หมายเหตุ : วัน เวลา อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ช่องทางการติดต่อ

☎ 02-3298544

📘 kmit Central Library

💬 KMITL Library

🐦 @kmitlibrary

🌐 lib.kmitl.ac.th

✉ library@kmitl.ac.th



Website สำนักหอสมุด



สิ่งที่นักศึกษาต้องทำ Check list

ชั้นปีที่ 1

- เมื่อเข้ารายงานตัว จะได้ รหัสนักศึกษา และรหัสผ่านเข้าระบบ reg.kmitl.ac.th
- บันทึกข้อมูล ส่วนตัวลง สจล.1 ในเว็บไซต์
- การลงทะเบียนเรียนครั้งแรก (สำนักทะเบียนฯ เป็นผู้ลงให้)

การลงทะเบียน Registration

1. นักศึกษาต้องลงทะเบียนทุกภาคการศึกษา (ยกเว้นภาคการศึกษาพิเศษ) มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา
2. การลงทะเบียนมี 3 ประเภท
 - การลงทะเบียน "เรียนรายวิชา" เป็นการลงทะเบียนเพื่อศึกษารายวิชาสะสมหน่วยกิตจนครบหลักสูตร
 - การลงทะเบียน "ลาพักการศึกษา" เป็นการดำเนินการเพื่อขอยกการเรียนชั่วคราวเมื่อมีเหตุอันสมควร เช่น เจ็บป่วย ประสบอุบัติเหตุ ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร หรือ ได้รับทุนการศึกษาไปต่างประเทศระยะสั้น โดยสามารถลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน
 - การลงทะเบียน "รักษาสถานภาพนักศึกษา" เป็นการดำเนินการในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังค้างงานวิชาปริญญานิพนธ์ หรือโครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ โครงการงานการสร้างอุปกรณ์การสอน หรือรายวิชาที่เทียบเท่า เป็นวิชาสุดท้าย โดยได้ค่าระดับคะแนน 1 จะต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

การลงทะเบียนรายวิชา

การลงทะเบียนเรียนรายวิชา มีการแบ่งประเภทย่อย

1. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาประจำภาคการศึกษา

- นักศึกษาทุกคนที่ต้องการลงทะเบียนเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษา โดยจะเริ่มให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าประมาณ 4 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษา และยืนยันการลงทะเบียนเรียนประมาณ 1 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษา สำหรับกำหนดเวลาที่แน่นอนให้นักศึกษาดูในปฏิทินการศึกษา หรือที่ประกาศ "เรื่องการลงทะเบียนระดับปริญญาตรี" ที่ www.reg.kmitl.ac.th โดยจะหมดเขตการลงทะเบียนประจำภาคการศึกษา ก่อนเปิดภาคการศึกษา นักศึกษาที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนในช่วงระยะเวลาลงทะเบียนตามปกติจะต้องดำเนินการลงทะเบียนล่าช้า ภายในระยะเวลา 3 สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าปรับลงทะเบียนเรียนล่าช้า 300 บาท

2. การ "เพิ่ม" วิชาเรียน

- กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาประจำภาคการศึกษาแล้ว แต่มีเหตุให้ต้องเพิ่มรายวิชาเรียน สามารถทำได้โดยดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 3 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดนี้แล้วจะเพิ่มรายวิชาไม่ได้อีก

3. การ "เปลี่ยน" วิชาเรียน

- กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาประจำภาคการศึกษาแล้ว แต่มีความต้องการจะเปลี่ยนรายวิชา ที่ได้ลงทะเบียนไปเป็นรายวิชาอื่น สามารถทำได้โดยดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน 3 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดนี้แล้วจะเปลี่ยนรายวิชาไม่ได้อีก

4. การ "ถอนวิชาเรียน"

- กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาประจำภาคการศึกษาแล้ว แต่มีความต้องการจะถอนรายวิชาออก สามารถทำได้ โดยดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ก่อนสอบปลายภาค 3 สัปดาห์ หากพ้นกำหนดนี้แล้วจะถอนรายวิชาไม่ได้อีก

5. การ "ถอนวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ"

- กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้ เนื่องจากมีเหตุจำเป็น ได้แก่ 1) ป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ 2) อุปสมบทหน้าไฟ 3) บิดา มารดา หรือพี่น้องร่วม บิดา มารดา เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ โดยนักศึกษาจำเป็นต้องอยู่ช่วยเหลือ สามารถยื่นคำร้องขอถอนรายวิชาเป็นกรณีพิเศษได้ (ดูรายละเอียด ข้อ 9 การขอถอนรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ)

6. เงื่อนไขในการลงทะเบียนเรียน

- ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ยกเว้นนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย หรือนักศึกษาที่ก่อนปีสุดท้ายที่จะต้องไปฝึกสอนในชั้นปีสุดท้าย ที่เหลือรายวิชาเรียนในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต หรือต้องการลงทะเบียนเรียนมากกว่า 22 หน่วยกิต เพื่อจะสำเร็จการศึกษา สามารถลงทะเบียนเรียนมากกว่า 22 หน่วยกิตได้
- การลงทะเบียนในภาคการศึกษาพิเศษ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียน วิชาประเภทฝึกงานไม่ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเรียนอื่นได้อีก
- ห้ามลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีเวลาเรียนซ้ำซ้อน และเวลาสอบซ้ำซ้อน

การลงทะเบียนรายวิชา

- นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่อเนื่องได้ เมื่อผ่าน (ได้ค่าคะแนน D ขึ้นไป) ในรายวิชาบังคับก่อนแล้วเท่านั้น
- นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเดิมที่เคยเรียนมาแล้วไม่ได้ ยกเว้นได้ค่าคะแนนต่ำกว่า C โดยการนับหน่วยกิตให้นับทั้งรายวิชาเดิมและรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

7. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

- หลังจากลงทะเบียนเรียนแล้ว นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดแล้ว นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับชำระเงินล่าช้ากว่ากำหนดวันละ 50 บาท ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลา 7 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา
- หลังจากระยะเวลา 3 สัปดาห์ไปแล้ว การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาจะต้องพิมพ์ใบชำระเงินที่ www.reg.kmitl.ac.th แล้วนำไปชำระที่ธนาคาร
- หากนักศึกษาไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบปลายภาคในภาคการศึกษานั้นและไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป

8. การขอเบิกค่าธรรมเนียมการศึกษาตามต้นสังกัดของผู้ปกครอง

- สั่งพิมพ์เอกสารประกอบการเบิกได้ที่ www.reg.kmitl.ac.th
- ขอรับใบเสร็จรับเงิน ได้ที่สำนักงานคลัง ชั้น 3 อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์(สำนักงานอธิการบดี) ทุกวันอังคารและวันศุกร์เวลา 09.00 - 16.00 น.

บริการพื้นฐานทางการศึกษา

Registration

(สำหรับนักศึกษาปัจจุบัน และศิษย์เก่า)

การขอเอกสารทางการศึกษา

นักศึกษาและบัณฑิตสามารถขอ Transcript และหนังสือรับรองประเภทต่างๆ เพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ต่างๆ ดังนี้

1. กรณีไม่สำเร็จการศึกษา

1.1 หนังสือรับรองความประพฤติ

ต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาหรือหัวหน้าสาขาวิชาเซ็นรับรอง ในหนังสือรับรองความประพฤติที่ได้จากสำนักทะเบียนและประมวลผล

1.2 หนังสือรับรองสถานภาพนักศึกษา

1.3 หนังสือรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ภาคการศึกษาสุดท้าย

2. กรณีสำเร็จการศึกษา

2.1 หนังสือรับรองครบตามหลักสูตร

ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและอยู่ระหว่างรออนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา

2.2 หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษาจากสภาสถาบันฯ

2.3 ใบแปลปริญญาบัตร

ต้องเป็นผู้ที่ได้รับใบปริญญาบัตรเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ : ขั้นตอนการขอเอกสารทางการศึกษาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

ขั้นตอนการให้บริการ

1. นักศึกษา / บัณฑิต ขอ Transcript หรือหนังสือรับรองผ่านระบบ Kios ที่ Counter Service
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ - นามสกุล วัน - เดือน - ปีเกิด
3. นักศึกษา/บัณฑิตชำระเงินตามจำนวนเอกสารที่ขอ
4. เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน
 - 4.1 กรณีไม่สำเร็จการศึกษารับได้ทันที
 - 4.2 กรณีสำเร็จการศึกษาแล้ว เจ้าหน้าที่กำหนดวันรับเอกสารประมาณ 3 วันทำการ
5. การรับเอกสาร
 - 5.1 มอบให้บุคคลอื่นขอรับแทนต้องนำหลักฐาน ดังนี้
 1. ใบเสร็จรับเงิน
 2. ใบมอบอำนาจ
 3. สำเนาบัตรประชาชน 2 พาย
 - 5.2 รับเอกสารด้วยตนเองนำใบเสร็จรับเงินมาแสดง

การขึ้นทะเบียนบัณฑิต



การขึ้นทะเบียนบัณฑิต

หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ :

นักศึกษาขึ้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และสามารถขึ้นทะเบียนบัณฑิต เมื่อ

- 1. นักศึกษาต้องได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจากสภาสถาบันฯ
- 2. นักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนบัณฑิต ที่ www.reg.kmitl.ac.th ผ่านระบบขึ้นทะเบียนบัณฑิต ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา

หมายเหตุ: อาจเปลี่ยนแปลงโปรดติดตามข่าวสาร

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ : ไม่มี
อัตราค่าธรรมเนียม : 1,500 บาท
หมายเหตุ : อาจมีการเปลี่ยนแปลงโปรดติดตามข่าวสาร

ขั้นตอนการให้บริการ

- 1. นักศึกษาตรวจสอบช่วงระยะเวลาการขึ้นทะเบียนบัณฑิต และชำระเงินจากปฏิทินการศึกษา
- 2. นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ www.reg.kmitl.ac.th ล็อกอินผ่านระบบ โดย username ของนักศึกษา
- 3. นักศึกษาตรวจสอบคำนำหน้าชื่อ/ชื่อ-นามสกุล คณะ สาขาวิชา เกียรติคุณให้ถูกต้อง เพื่อจัดทำใบปริญญาบัตร
- 4. นักศึกษาพิมพ์ใบชำระเงินออกจากระบบ เพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคารตามระบุ และเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ กรณีเกิดปัญหาขึ้นในภายหลัง
- 5. หลังจากขึ้นทะเบียนบัณฑิต และชำระเงินเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถตรวจสอบการขึ้นทะเบียนบัณฑิตด้วยตนเอง ประมาณ 7-10 วันทำการ ที่ www.reg.kmitl.ac.th ผ่านระบบขึ้นทะเบียนบัณฑิต



คู่มือบัณฑิตศึกษา 2565

ปฏิทินการศึกษา

ปฏิทินกิจกรรมการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565
ระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

กิจกรรม	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาพิเศษ
วันเปิดภาคการศึกษา	จ. 1 ส.ค. 65	จ. 9 ม.ค. 66	อ. 6 มิ.ย. 66
ลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า (เฉพาะระดับปริญญาตรี)	อ. 12 ก.ค. - ศ. 15 ก.ค. 65	อ. 20 ธ.ค. - ศ. 23 ธ.ค. 65	-
- ประกาศผลลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า	พ.ญ. 21 ก.ค. 65	พ.ญ. 29 ธ.ค. 65	-
ลงทะเบียนเรียนปกติ [*1]	อ. 26 ก.ค. - ศ. 29 ก.ค. 65	อ. 3 ม.ค. - ศ. 6 ม.ค. 66	อ. 30 พ.ค. - ศ. 2 มิ.ย. 66
ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (กรณีลงทะเบียนปกติ) [*2]			
- ไม่มีค่าปรับ [*3]	อ. 26 ก.ค. - ศ. 19 ส.ค. 65	อ. 3 ม.ค. - ศ. 27 ม.ค. 66	อ. 30 พ.ค. - ศ. 9 มิ.ย. 66
- ปิดการชำระเงิน เพื่อให้สำนักงานคลังตรวจสอบยอด	ส. 20 ส.ค. - จ. 22 ส.ค. 65	ส. 28 ม.ค. - จ. 30 ม.ค. 66	ส. 10 มิ.ย. - จ. 12 มิ.ย. 66
- มีค่าปรับชำระเงินล่าช้า คิดค่าปรับเป็นรายวัน (ป.ตร.วันละ 50 บาท บัณฑิตศึกษาวันละ 100 บาท) [*4]	อ. 23 ส.ค. - ศ. 16 ก.ย. 65	อ. 31 ม.ค. - ศ. 24 ก.พ. 66	อ. 13 มิ.ย. - ศ. 23 มิ.ย. 66
ลงทะเบียนเรียนล่าช้า [*1]	อ. 2 ส.ค. - ศ. 19 ส.ค. 65	อ. 10 ม.ค. - ศ. 27 ม.ค. 66	อ. 6 มิ.ย. - ศ. 9 มิ.ย. 66
ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (กรณีลงทะเบียนล่าช้า) [*2]			
- มีค่าปรับลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด 300 บาท [*5]	อ. 2 ส.ค. - ศ. 19 ส.ค. 65	อ. 10 ม.ค. - ศ. 27 ม.ค. 66	อ. 6 มิ.ย. - ศ. 9 มิ.ย. 66
- ปิดการชำระเงิน เพื่อให้สำนักงานคลังตรวจสอบยอด	ส. 20 ส.ค. - จ. 22 ส.ค. 65	ส. 28 ม.ค. - จ. 30 ม.ค. 66	ส. 10 มิ.ย. - จ. 12 มิ.ย. 66
- มีค่าปรับลงทะเบียนล่าช้า 300 บาท และค่าปรับชำระเงินล่าช้า (ป.ตร.วันละ 50 บาท บัณฑิตศึกษาวันละ 100 บาท) [*6]	อ. 23 ส.ค. - ศ. 16 ก.ย. 65	อ. 31 ม.ค. - ศ. 24 ก.พ. 66	อ. 13 มิ.ย. - ศ. 23 มิ.ย. 66
วันสุดท้ายของการชำระเงิน	ศ. 16 ก.ย. 65	ศ. 24 ก.พ. 66	ศ. 23 มิ.ย. 66
การเพิ่มหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียน [*7]	อ. 2 ส.ค. - ศ. 19 ส.ค. 65	อ. 10 ม.ค. - ศ. 27 ม.ค. 66	อ. 6 มิ.ย. - ศ. 9 มิ.ย. 66
การถอนรายวิชาเรียน [*7]	อ. 2 ส.ค. - ศ. 11 พ.ย. 65	อ. 10 ม.ค. - ศ. 21 เม.ย. 66	อ. 6 มิ.ย. - ศ. 30 มิ.ย. 66
การสอบกลางภาค (ไม่เว้นวันเสาร์และวันอาทิตย์ แต่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดชดเชย)	จ. 26 ก.ย. - อ. 2 ต.ค. 65	อ. 7 มี.ค. - จ. 13 มี.ค. 66	-
ช่วงเวลาการประเมินการสอนของอาจารย์	จ. 31 ต.ค. - ศ. 25 พ.ย. 65	จ. 10 เม.ย. - ศ. 5 พ.ค. 66	จ. 26 มิ.ย. - ศ. 7 ก.ค. 66
วันสุดท้ายของการลาพักการศึกษา หรือการขอรักษาสถานภาพนักศึกษา และวันสุดท้ายของการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา	ศ. 25 พ.ย. 65	ศ. 5 พ.ค. 66	-
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	อ. 27 พ.ย. 65	อ. 7 พ.ค. 66	อ. 9 ก.ค. 66
การสอบปลายภาค (เว้นวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชย)	จ. 28 พ.ย. - อ. 13 ธ.ค. 65	จ. 8 พ.ค. - ศ. 19 พ.ค. 66	จ. 10 ก.ค. - ศ. 14 ก.ค. 66
วันปิดภาคการศึกษา	พ. 14 ธ.ค. 65	ส. 20 พ.ค. 66	ส. 15 ก.ค. 66
วันส่งคะแนนและเกรด	ศ. 23 ธ.ค. 65	พ. 31 พ.ค. 66	จ. 24 ก.ค. 66
ขอเปิดรายวิชาภาคการศึกษาพิเศษ [*8]	-	-	อ. 14 มี.ค. - ศ. 7 เม.ย. 66
- ประกาศผลขอเปิดรายวิชา	-	-	ศ. 28 เม.ย. 66

หมายเหตุ

- [1] การลงทะเบียนเรียนปกติหรือล่าช้าผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เปิดระบบตั้งแต่วันที่ 8.30 น. ของวันแรกของการลงทะเบียน และปิดระบบหลังจากเวลา 16.30 น. ของวันสุดท้ายของการลงทะเบียน
- [2] ชำระโดยการสแกนบาร์โค้ดบนใบแจ้งชำระเงินด้วยแอปพลิเคชันของธนาคารใดก็ได้ หรือนำใบแจ้งชำระเงินไปยื่นชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคาร
- [3] ชำระเต็มจำนวนตามยอดที่ต้องชำระที่แสดงบนใบแจ้งชำระเงินโดยไม่มีค่าปรับใด ๆ ภายในเวลาที่กำหนด
- [4] ใบแจ้งชำระเงินระบุดังกล่าวที่ต้องชำระ ได้แก่ 1) ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย และ 2) ค่าปรับชำระเงินล่าช้ากว่ากำหนด (ระดับปริญญาตรี ปรับวันละ 50 บาท ระดับบัณฑิตศึกษา ปรับวันละ 100 บาท) ซึ่งจะต้องชำระให้ครบถ้วนภายในวันที่ปรากฏบนใบแจ้งชำระเงินเท่านั้น
- [5] ใบแจ้งชำระเงินระบุดังกล่าวที่ต้องชำระ ได้แก่ 1) ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย และ 2) ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด (อัตรา 300 บาท ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา) โดยให้ชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด
- [6] ใบแจ้งชำระเงินระบุดังกล่าวที่ต้องชำระ ได้แก่ 1) ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย 2) ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด (อัตรา 300 บาท ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา) และ 3) ค่าปรับชำระเงินล่าช้ากว่ากำหนด (ระดับปริญญาตรี ปรับวันละ 50 บาท ระดับบัณฑิตศึกษา ปรับวันละ 100 บาท) ซึ่งจะต้องชำระให้ครบถ้วนภายในวันที่ปรากฏบนใบแจ้งชำระเงินเท่านั้น
- [7] ปิดระบบสำหรับการเพิ่ม เปลี่ยน หรือถอนรายวิชาเรียน หลังจากเวลา 16.30 น. ของวันสุดท้ายของกิจกรรมนั้น ๆ
- [8] การขอเปิดรายวิชาในภาคการศึกษาพิเศษ ให้นักศึกษายื่นคำร้องที่คณะ/วิทยาลัยต้นสังกัดของนักศึกษาภายใน 16.30 น. ของแต่ละวันภายในระยะเวลาที่กำหนด

ปรับปรุงเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565

ปฏิทินการศึกษา

ปฏิทินกิจกรรมการสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

กิจกรรม	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาพิเศษ
นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายแจ้งสถานะคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาและตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล [*1]	จ. 22 ส.ค. 65 - ศ. 9 ก.ย. 65	จ. 30 ม.ค. 66 - ศ. 17 ก.พ. 66	
วันที่สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี [*2]	ศ. 6 ม.ค. 66	ศ. 2 มิ.ย. 66	ศ. 4 ส.ค. 66
วันสุดท้ายของการสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา [*3]	ศ. 6 ม.ค. 66	ศ. 4 ส.ค. 66	ศ. 4 ส.ค. 66
การขึ้นทะเบียนบัณฑิตและชำระค่าธรรมเนียมฯ [*4]	จ. 3 ก.ค. 66 - ศ. 25 ส.ค. 66		

หมายเหตุ

- [1] ดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษา เว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล
- [2] วันที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้ถือวันที่สำนักทะเบียนฯ ได้ตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้วว่านักศึกษาอยู่ในหลักเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ตามข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
- [3] การสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 1 ให้ถือเอาวันทำการวันสุดท้ายของก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ 2 เป็นวันสุดท้ายของการสำเร็จการศึกษา และในภาคการศึกษาที่ 2 ให้ถือเอาวันทำการวันสุดท้ายก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไปเป็นวันสุดท้ายของการสำเร็จการศึกษา
- [4] ผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนจะต้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตโดยดำเนินการผ่านเว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล และชำระค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิตผ่านธนาคาร จึงจะมีสิทธิขอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการในการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี*

ลำดับที่	รายละเอียดของงาน	กำหนดเวลาปฏิบัติงาน	ติดตามผลการดำเนินการ
1	วันส่งคะแนนและเกรด	ดูปฏิทินการศึกษา	www.reg.kmitl.ac.th
2	ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในการสำเร็จการศึกษา (ภาคการศึกษาปกติ) [*1]	ภายใน 10 วันทำการ นับจากวันส่งคะแนนและเกรด [*2]	www.reg.kmitl.ac.th
	ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในการสำเร็จการศึกษา (ภาคการศึกษาพิเศษ) [*1]	ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันส่งคะแนนและเกรด	
3	คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ อนุมัติการสำเร็จการศึกษาและอนุมัติวันที่สำเร็จการศึกษา [*3]	ภายใน 4 สัปดาห์ หลังจากการดำเนินการข้อ 2	คณะ/วิทยาลัย
4	ประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา	ภายใน 3 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจากข้อ 3	www.reg.kmitl.ac.th
5	ขอรับใบประมวลผลทางการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์	ภายใน 2 วันทำการ หลังจากการดำเนินการข้อ 4	สำนักทะเบียนฯ
6	สภาสถาบันอนุมัติปริญญา [*4]	ภายใน 4 สัปดาห์ หลังจากการดำเนินการข้อ 4	council.kmitl.ac.th
7	ขอรับหนังสือรับรองฯ (ฉบับสภาสถาบันอนุมัติปริญญา)	ภายใน 2 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจากข้อ 6	สำนักทะเบียนฯ

หมายเหตุ

- [1] นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องอยู่ในหลักเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ตามข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
- [2] ในกรณีอาจารย์สอนส่งคะแนนและเกรดล่าช้า รอบถัด ๆ ไปของการประกาศรายชื่อฯ และเสนอรายชื่อเพื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษากับขออนุมัติวันที่สำเร็จการศึกษา จะดำเนินการภายใน 10 วันทำการ นับถัดจากวันที่ดำเนินการไปในรอบที่ผ่านมา
- [3] การประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ มีกำหนดจัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือน (วันที่จัดการประชุมขึ้นอยู่กับแต่ละคณะ/วิทยาลัยเป็นผู้กำหนด)
- [4] การประชุมสภาสถาบัน มีกำหนดจัดประชุมเป็นประจำทุกวันพุธสัปดาห์สุดท้ายของเดือน

* ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการในการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ติดตามงานบัณฑิตศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล

ปรับปรุงเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565

คู่มือนักศึกษา2565.

คู่มือนักศึกษา2565.

สำนักทะเบียนและประมวลผล REG

- การรับสมัครเรียนระดับปริญญาตรี และรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่
- การเรียนปริญญาที่ 2
- การขอลาออก
- ขอเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล
- ขอทำบัตรนักศึกษา (กรณีบัตรหาย)
- ลงทะเบียนเรียน
- เพิ่ม / เปลี่ยน / ถอน รายวิชา
- การรักษาสถานภาพและลาพักการเรียน
- รับคำร้องทั่วไป
- ตารางเรียน / ตารางสอบ
- เกียรติบัตร
- หนังสือรับรอง
- คำนวณ GPA
- ปฏิทินการศึกษา



ส่วนกลาง
<https://WWW.reg.kmitl.ac.th>

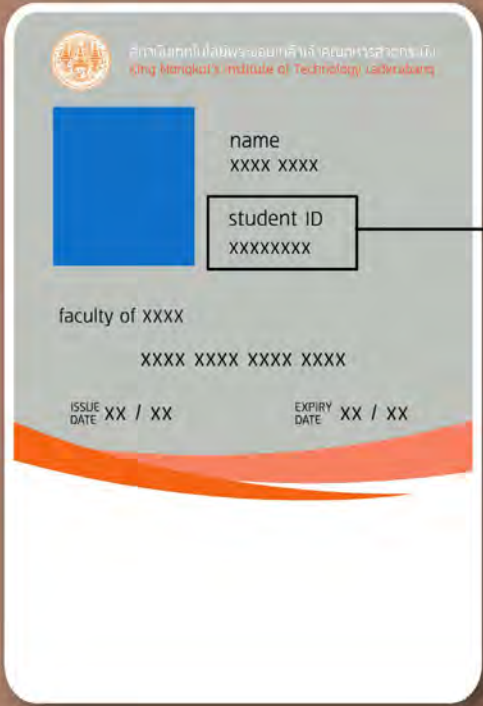


วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์
<https://WWW.regchumphon.kmitl.ac.th>

OSDA.

บัตรประจำตัวนักศึกษา

เมื่อเข้ารายงานตัวเป็นนักศึกษา
พระจอมเกล้าลาดกระบัง จะมีขั้นตอนการขอ
บัตรประจำตัวนักศึกษา และสามารถติดต่อรับ
บัตรได้ที่ธนาคารกรุงไทย สาขาเทคโนโลยี
ลาดกระบัง หลังจากถ่ายภาพประมาณ 1 เดือน



ความหมายของเลขประจำตัวนักศึกษา

ประกอบด้วย 8 หลัก
หลักที่ 1-2 ปีการศึกษาที่เข้ามาศึกษา
หลักที่ 3-4 เลขรหัสคณะ/วิทยาลัย
หลักที่ 5-8 เลขสาขา และลำดับนักศึกษา

12345678

- รหัสคณะ
- 01- วิศวกรรมศาสตร์
 - 02- สถาปัตยกรรม ศิลปะ และการออกแบบ
 - 03- ครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
 - 04- เทคโนโลยีการเกษตร
 - 05- วิทยาศาสตร์
 - 06- บัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท-เอก)
 - 07- เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 08- อุตสาหกรรมอาหาร
 - 10- บริหารธุรกิจ
 - 11- วิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมวัสดุ
 - 12- วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง
 - 13- วิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ
 - 14- ศิลปศาสตร์
 - 15- แพทยศาสตร์
 - 16- วิทยาลัยวิศวกรรมสังคม
 - 20- วิทยาเขตชุมชนพระพรหมคุณวชิร

คู่มือนักศึกษา 2565.

นักศึกษาสามารถใช้บัตรเพื่อยืนยันความเป็น
นักศึกษาพระจอมเกล้าลาดกระบังในการรับบริการ
ต่างๆ ภายในสถาบันฯ และใช้ในการเข้าสอบ ตลอด
หลักสูตรการศึกษา ตัวอย่างหน่วยงาน เช่น สำนัก
ทะเบียนและประมวลผล สำนักหอสมุดกลาง ศูนย์
กีฬา ใช้เป็นบัตร ATM และ แสดงบัตรเพื่อรับส่วนลดใน
ร้านค้าที่ร่วมกับสถาบันฯ

สำนักงานคลัง



คู่มือนักศึกษา 2565.

การติดต่อรับใบเสร็จรับเงินค่า
ลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา

นักศึกษาสามารถติดต่อขอรับ ใบเสร็จค่าลงทะเบียน เพื่อนำไปเบิกสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร
ที่สำนักงานคลัง ชั้น 3 อาคารอธิการบดี (คาน์เตอร์ที่ 1)
(เดินออกลิฟต์ลิ้นชัก)

การเปลี่ยน รหัสผ่าน Account ชั่วคราว

สามารถ

ใช้สิ่งเหล่านี้ในการตั้งรหัสผ่าน
ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่
/ พิมพ์เล็ก / ตัวเลข / อักขระพิเศษ
ยกเว้น ' ' "

Aa 0-9

ไม่ควร

ใช้รหัสนักศึกษา, ชื่อ-นามสกุล,
เลขบัตรประชาชน, ชื่อ E-mail
ในการตั้งรหัสผ่าน
ข้อกำหนดการเปลี่ยนรหัสผ่าน
อย่างน้อย 10 ตัว

ID STUDENT
Name Surname
ID CARD E-mail

ข้อควรระวัง !!!

ห้ามทำการเปลี่ยนรหัสผ่านบนระบบใดๆ
โดยเด็ดขาด (เช่น Gmail, Microsoft365 Online)

หากต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน
กรุณาเปลี่ยนที่ <https://iam.kmitl.ac.th>

เท่านั้น !

ติดตามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายสนับสนุนและบริการผู้ใช้งาน (ICT Help & Service Center)



02-329-8000 ต่อ 6000 / 091-190-6000



@helpcenter.kmitl

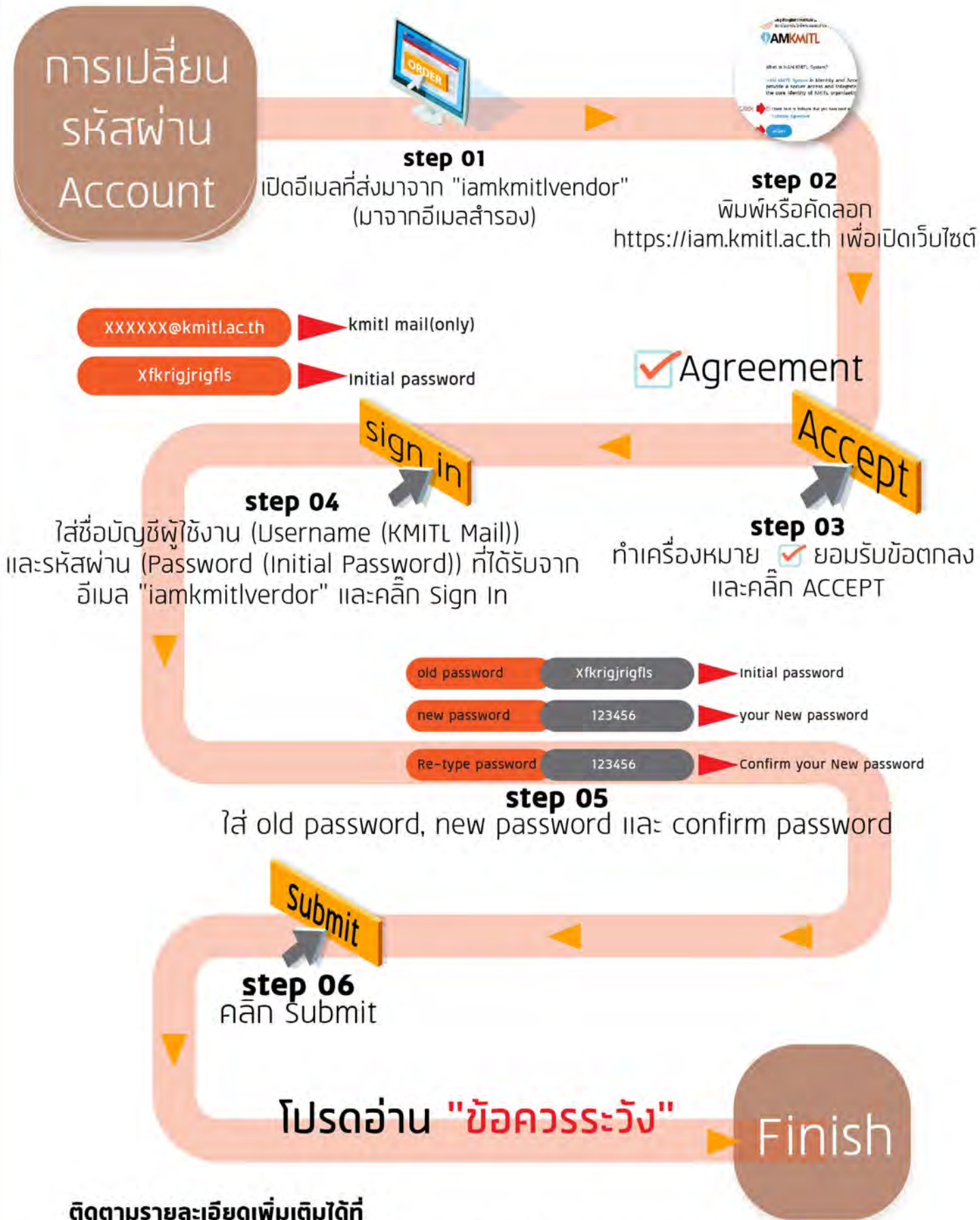


helpcenter@kmitl.ac.th

คู่มือนักศึกษา 2565.

คู่มือนักศึกษา 2565.

การเปลี่ยน รหัสผ่าน Account



ติดตามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายสนับสนุนและบริการผู้ใช้งาน (ICT Help & Service Center)



02-329-8000 ต่อ 6000 / 091-190-6000



@helpcenter.kmitl



helpcenter@kmitl.ac.th

สิทธิประโยชน์ที่ได้รับ

Software ลิขสิทธิ์ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ สจล.

SPSS



Office 365
for Education



MATLAB

Google
for Education

Internet and network

Wireless SSID : K-FIGHT, KMITL-WIFI

Remote Access : SSL VPN >> <https://myvpn.kmitl.ac.th>

ฐานข้อมูล สำนักหอสมุดกลาง

iThesis



ScienceDirect



บริการฐานข้อมูลอื่นๆ
ดูเพิ่มเติมที่ website
สำนักหอสมุดกลาง

ฐานข้อมูล



website



ห้องละหมาด Muslim Prayer Room

สนามกีฬา สจล.
(ชมรมมุสลิม ห้องฝึกนักกีฬา)

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
(อาคารครุศาสตร์ชั้น 4)

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
(โรงอาหารชั้น 2)



สำนักหอสมุดกลาง
(ห้องละหมาด ชั้น 2)

Muslim Prayer Room
on the 2nd floor

Muslim Prayer Room
canteen 1st floor

Muslim Prayer Room
on the 4th floor

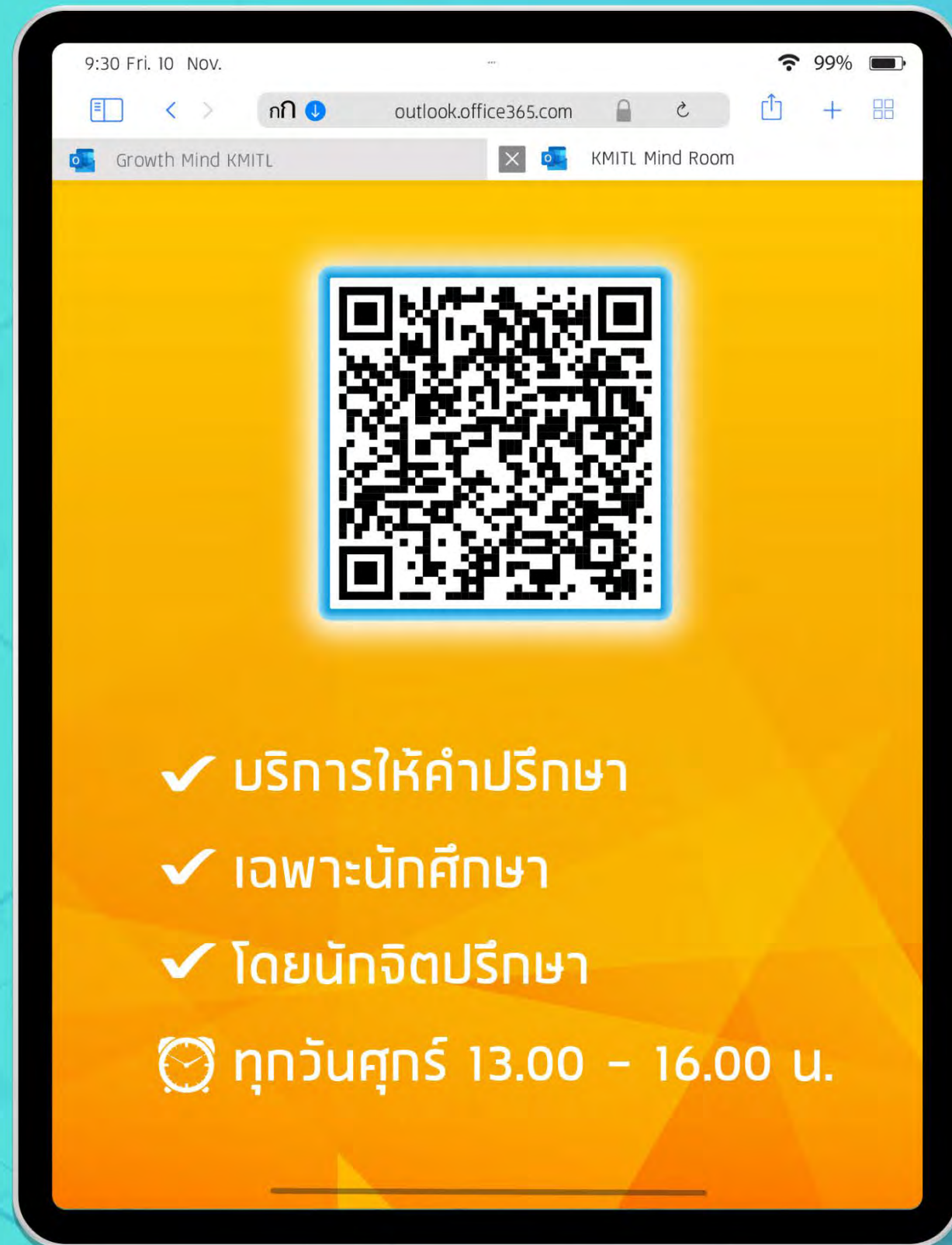
Muslim Prayer Room
on the 3rd floor

คณะวิศวกรรมศาสตร์
(โรงอาหาร C ชั้น 1)

คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะ
และการออกแบบ
(อาคารเรียนรวมชั้น 4)

วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์
(อาคารเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ ชั้น 3)

บริการให้คำปรึกษา



KMITL MIND ROOM

บริการให้คำปรึกษา








Growth Mind Centre

CONTACT US

ช่องทางการติดต่อ

หน่วยงานภายในสถาบัน

| หน่วยงาน

-  สำนักงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (OSDA)
02 329 8000 ต่อ 3242 / office.kmitl.ac.th/osda/
-  สำนักทะเบียนและประมวลผล
02 329 8000 ต่อ 3203, 3204, 3206, / reg.kmitl.ac.th/
-  สำนักวิชาศึกษาทั่วไป (Gened)
02 329 8000 ต่อ 2230 / 02 329 8220 / gened.kmitl.ac.th/
-  สำนักหอสมุดกลาง
02 329 8000 ต่อ 7424 / 02 329 8544 / lib.kmitl.ac.th/
-  สำนักบริการคอมพิวเตอร์
02 329 8000 ต่อ 6000 / csc.kmitl.ac.th/
-  สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม (Kris)
02 329 8212 กด 1 / kris.kmitl.ac.th/
-  สำนักงานคลัง
02 329 8120 / 02 329 8117 / office.kmitl.ac.th/finance/
-  สำนักงานกิจการต่างประเทศ (Oia)
02 329 8140 / oia.kmitl.ac.th/
-  สำนักงานบริหารทรัพยากรฯ
02 329 8000 ต่อ 2338 / pmo.kmitl.ac.th/
-  สำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม
02 329 8132 ต่อ 3262 / buildkmitl.com/main/

| กิจการนักศึกษา วิทยาเขต

-  วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์
083 066 5372 / pcc.kmitl.ac.th/pccen/

| กิจการนักศึกษา คณะ

-  คณะวิศวกรรมศาสตร์
02 329 8315 / 02 329 8000 ต่อ 3497 / engineer.kmitl.ac.th/
-  คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ
02 329 8000 ต่อ 3533 / aad.kmitl.ac.th/
-  คณะวิทยาศาสตร์
02 329 8000 - 8099 ต่อ 3585 / science.kmitl.ac.th/
-  คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
02 329 8000 ต่อ 3684 / sites.google.com/kmitl.ac.th/siet/
-  คณะเทคโนโลยีการเกษตร
02 329 8000 ต่อ 7165 / agri.kmitl.ac.th/AgriTH/
-  คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
02 329 8000 ต่อ 2058 / 02 723 4944 it.kmitl.ac.th/th/
-  คณะอุตสาหกรรมอาหาร
02 329 8000 ต่อ 7294 / foodindustry.kmitl.ac.th/
-  คณะบริหารธุรกิจ
02 329 8000 ต่อ 6328, 6283 / kbs.kmitl.ac.th/
-  คณะศิลปศาสตร์
02 329 8000 ต่อ 3756 / fla.kmitl.ac.th/th/
-  คณะแพทยศาสตร์
02 329 8025 ต่อ 1008 / md.kmitl.ac.th/
-  คณะทันตแพทยศาสตร์
02 329 8000 ต่อ 2198 / dent.kmitl.ac.th/

| กิจการนักศึกษา วิทยาลัย

-  วิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมวัสดุ
02 329 8000 ต่อ 3074 cmit.kmitl.ac.th/
-  วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง
02 329 8000 ต่อ 3058 / ami.kmitl.ac.th/
-  วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม
02 329 8228 - 2035 / ciim.kmitl.ac.th/th/
-  วิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ
02 329 8000 ต่อ 2317 / iaai.kmitl.ac.th/
-  วิทยาลัยวิศวกรรมสังคม
02 329 8000 ต่อ 5227 / mse.kmitl.ac.th/th/

| สำนักงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์



office.kmitl.ac.th/osda/



KMITL Student life



OSDA.KMITL



OSDA KMITL



คู่มือนักศึกษา2565.

คู่มือนักศึกษา2565.

ประวัติสถาบัน

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประกอบด้วย พระนาม **"พระจอมเกล้า"** ซึ่งพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

ได้มีพระบรมราชานุญาตให้อัญเชิญพระบรมราชลัญจกร "พระมหามงกุฎ" ของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหามงกุฎ พระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระสยามเทวมหามงกุฎวิทยมหาราช ให้เป็นตราสัญลักษณ์ประจำสถาบัน นับเป็นสิ่งศักดิ์สิทธิ์และเป็นมหามงคลยิ่ง



ส่วนคำว่า **"เจ้าคุณทหาร"** ที่ปรากฏในชื่อสถาบันนั้น มีไว้เป็นอนุสรณ์แด่ ท่านเจ้าพระยาสุรวงษ์ไวยวัฒน์ (วร บุนนาค) หรือที่เรียกกันทั่วไปว่าเจ้าคุณทหาร

โดยท่านเลี่ยม พรตพิทยพยัต ซึ่งเป็นริดาองค์ที่ 12 ของเจ้าพระยาสุรวงษ์ไวยวัฒน์ ได้นำที่ดินของท่านจำนวน 1,041 ไร่ บริจาคให้กระทรวงศึกษาธิการเพื่อตั้งเป็นสถานศึกษา ด้วยปรารถนาเหตุที่ท่านสังเกตเห็นคนงานขาดแคลนในขณะนั้น เมื่อเลิกงานก็ดื่มสุรา เล่นการพนันฆ่าฟันกันเป็นเนืองนิจ **การจะช่วยเหลือพวกเขาได้นั้นมีทางเดียวคือการ ให้การศึกษาแก่ลูกหลานของพวกเขา ให้ได้มีสติปัญญา มีอาชีพที่ดีขึ้นกว่านี้**

โดยที่ดินผืนนั้นได้สืบทอด มาเป็นวิทยาลัยเกษตรเจ้าคุณทหาร และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังในปัจจุบัน

ประวัติสถาบัน

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง หรือที่นิยมเรียกกันทั่วไปว่า

"พระจอมเกล้าลาดกระบัง"

ปัจจุบันสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก มีทั้งหลักสูตรทั่วไปและหลักสูตรภาคสมทบ นักศึกษาทุกสาขาวิชาและระดับการศึกษาประมาณ 20,000 คน ประกอบด้วยคณะทั้งหมด 11 คณะ 5 วิทยาลัย 1 วิทยาเขต 1 โรงเรียน และ 5 องค์กร

วิทยาเขต

วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จังหวัดชุมพร

คณะ

1. คณะวิศวกรรมศาสตร์
2. คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ
3. คณะวิทยาศาสตร์
4. คณะเทคโนโลยีการเกษตร
5. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
6. คณะอุตสาหกรรมอาหาร
7. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. คณะบริหารธุรกิจ
9. คณะศิลปศาสตร์
10. คณะแพทยศาสตร์
11. คณะทันตแพทยศาสตร์

วิทยาลัย

1. วิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมวัสดุ
2. วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง
3. วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม
4. วิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ
5. วิทยาลัยวิศวกรรมสังคม

โรงเรียน

โรงเรียนสาริตนานาชาติพระจอมเกล้า (KMIDS)

องค์กร

1. สถาบันโคเซ็นแห่ง สจล. (Kosen)
2. Carnegie Mellon-KMITL (CMKL)
3. Ecole 42 Bangkok
4. University Of Glasgow
5. โรงพยาบาลพระจอมเกล้าฯ

ช่องทางการติดตาม



KMITLofficial



KMITL CHANNEL Plus



@KMITL



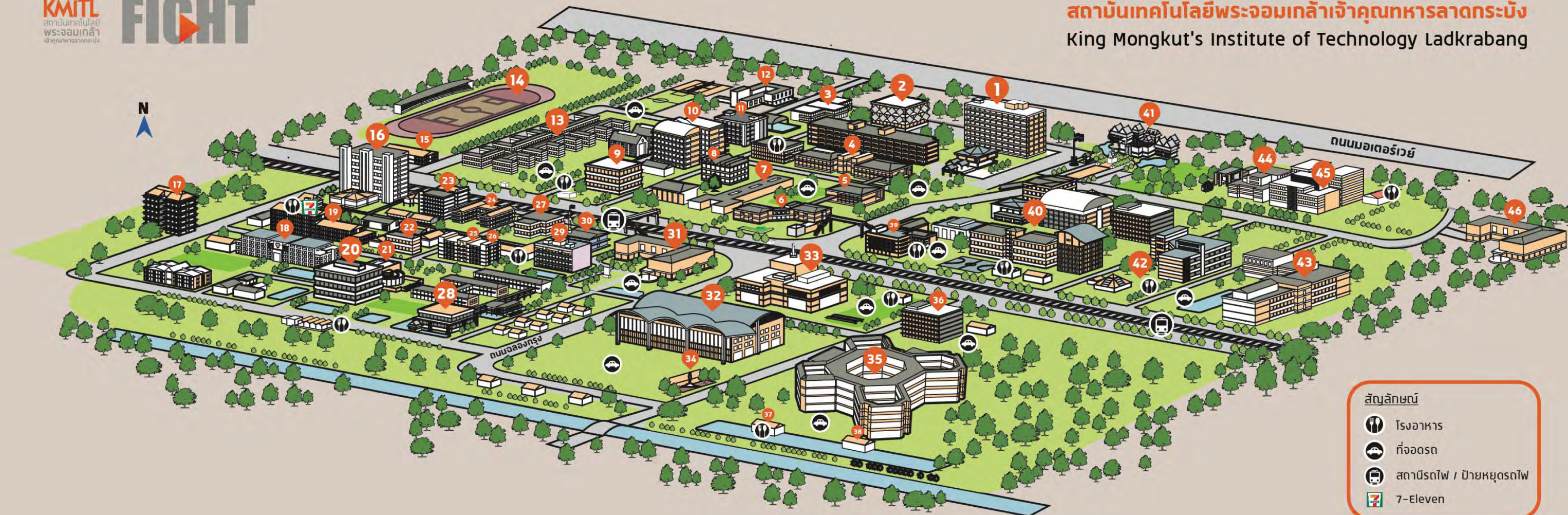
@kmitlofficial



kmitlofficial



www.kmitl.ac.th



1. อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ (สำนักงานอธิการบดี)
2. โรงเรียนสาริตนาถาชาติพระจอมเกล้า
3. อาคารคณะแพทยศาสตร์
4. ศูนย์เรียนรวมสมเด็จพระเทพฯ โซน A B C D E
5. คลินิกเวชกรรม สจล.
6. อาคารวิจัยนาโนเทคโนโลยีสิรินธร วิทยาลัยนาโนเทคโนโลยี
7. พลาซ่าอเนก
8. ศูนย์วิจัยอัตโนมัติ
9. อาคารเฉลิมพระเกียรติ 55 พรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ (อาคารนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง)
10. อาคารปฏิบัติการรวมวิศวกรรมศาสตร์ 2
11. วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง

12. สมาคมศิษย์เก่า สจล.
13. หอพักนักศึกษา สจล. (หอไอ)
14. ศูนย์กีฬาพระจอมเกล้าลาดกระบัง
15. โรงยิม 2
16. อาคารเรียนรวมคณะวิศวกรรมศาสตร์ 12 ชั้น (ตึกโหล)
17. คอนโดพนักงานเจ้าหน้าที่
18. อาคารบูรณาการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
19. ภาควิชาวิศวกรรมเคมี
20. อาคารเรียนรวมคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
21. หอประชุมศาสตราจารย์ประสม รังสีโรจน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
22. อาคารปฏิบัติการวิศวกรรมโยธา
23. ภาควิศวกรรมเครื่องกล
24. ภาควิศวกรรมอุตสาหการ

24. ภาควิชาวิศวกรรมการวัดคุม
25. อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบฯ (ตึก HM)
26. วิทยาลัยวิศวกรรมสังคม
27. ภาควิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
28. อาคารวิจัยกลางน้ำ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ *ป้ายหยุดรถไฟพระจอมเกล้า
29. สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
30. ภาควิศวกรรมโทรคมนาคม
31. หอประชุมใหญ่สจล. (ฝั่งคณะวิศวกรรมศาสตร์)
32. หอประชุมเจ้าพระยาสุรวงษ์ไวยวัฒน์ (วร บุนนาค) (หอประชุมใหม่ 5000 ที่นั่ง สจล. | KMITL Convention Hall)
33. สำนักหอสมุดกลาง
34. อนุสาวรีย์เจ้าพระยาสุรวงษ์ไวยวัฒน์ (วร บุนนาค)
35. อาคารเจ้าคุณทหาร คณะเทคโนโลยีการเกษตร
36. คณะอุตสาหกรรมอาหาร

37. โรงอาหารโดมกลางน้ำ คณะเทคโนโลยีการเกษตร
38. สตูดิโอริมน้ำ นิเทศศาสตร์เกษตร
39. อาคารกิจกรรมนักศึกษา
40. คณะวิทยาศาสตร์
41. พระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ 4 (อุทยานพระจอมเกล้า)
42. อาคารปฏิบัติการพิเศษจอมไธระ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
43. อาคารบุนนาค (ตึกแอล) คณะเทคโนโลยีการเกษตร
44. สำนักบริการคอมพิวเตอร์
45. อาคารคณะบริหารธุรกิจ (ตึก FAM)
46. วิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ

ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

ภาคเรียนที่ 1

เปิดเรียน	1 ส.ค. 65
ลงทะเบียนเรียน	26-29 ก.ค. 65
สอบกลางภาค	26 ก.ย. - 2 ต.ค. 65
สอบปลายภาค	28 พ.ย. - 13 ธ.ค. 65
ปิดภาคเรียน	14 ธ.ค. 65
ส่งคะแนนและเกรด	23 ธ.ค. 65

ภาคเรียนที่ 2

เปิดเรียน	ม.ค. 66
ลงทะเบียนเรียน	3 - 6 ม.ค. 66
สอบกลางภาค	7 - 13 มี.ค. 66
สอบปลายภาค	8 - 19 พ.ค. 66
ปิดภาคเรียน	20 พ.ค. 66
ส่งคะแนนและเกรด	31 พ.ค. 66

คู่มือนักศึกษา 2565.

OSDA.

ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565



ปฐมนิเทศ
นักศึกษาใหม่



30 ชั่วโมงใหญ่
วันลูกพระจอม



JobFair



ปัจฉิมนิเทศ
KMITL

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง

คู่มือนักศึกษา 2565.

OSDA.

การแต่งกายนักศึกษา

การแต่งกายชุดพิธีการ

นักศึกษาหญิง

ทรงผมสุภาพ

นักศึกษาชาย

ทรงผมสุภาพ

เสื้อคอเชิ้ต ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินสมควร ฟาหน้าตลอด ทิ้งเสื้อทำเป็นสามทบเข้าข้างใน กว้าง 30 มม. แขนเสื้อเหนือศอกผ่าตลอดข้างนอก

เข็มพระมหามงกุฎ จะได้รับในพิธีมอบเนกไทประดับเข็ม

กระดุมสีเงิน มีตราสถาบัน

เข็มขัดหนังสีน้ำตาล หัวโลหะสีขาว มีตราสถาบัน หูเข็มขัดสีเดียวกับหัวเข็มขัด

กระโปรงสีดำหรือสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ยาวคลุมถึงเข่า

รองเท้าหนังสีดำ หุ้มตลอดเท้า แบบสุภาพ ไม่มีลวดลายฉลุ

เสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง ฟาหน้าตลอด แขนเสื้อยาว ถึงข้อมือ มีกระเป๋าทิ้งท้าย

เนกไทจะได้รับในพิธี มอบไทประดับเข็ม

เข็มขัดหนังสีดำ กว้าง 40 มม. หัวโลหะสีขาว มีลายตุ้ม เครื่องหมายสถาบันสีทอง

กางเกงขายาวสีดำ สุภาพ ไม่มีริ้วรูป ใส่สวมกับชายเสื้อ

ถุงเท้าสีดำ

รองเท้าคัทชูหนังสีดำ หุ้มตลอดเท้า ไม่มีลวดลาย

การแต่งกายนักศึกษาชั้นปีที่ 1

นักศึกษาชาย แต่งกายตามชุดพิธีการ

นักศึกษาหญิง แต่งกายตามชุดพิธีการ หรือ

กระโปรงทรงเอหรือทรงฟลิค สีดำหรือสีกรมท่า ฟาหน้าพอสมควร ไม่มีลวดลาย มีความยาวคลุมเข่า รองเท้าผ้าใบสีขาว ไม่มีลวดลาย



สแกน

เพื่อดู ข้อบังคับฯ

ว่าด้วยเครื่องแบบนักศึกษา

พ.ศ. 2552



KMITL
CASUAL THURSDAY

นักศึกษาสามารถ
แต่งกายด้วยชุดลำลอง
ได้ในทุกวันพฤหัสบดี
โดยเป็นชุดลำลอง
แบบสุภาพ
(ยกเว้นวันที่มีการสอบ
และวันที่มีเรียนแลป)



คู่มือนักศึกษา2565.

OSDA.

วินัยนักศึกษา

นักศึกษาต้องไม่ทุจริตในการสอบ



นักศึกษาต้องไม่สูบบุหรี่ ในสถานที่ห้ามสูบบุหรี่
โดยให้สูบบุหรี่ในสถานที่สถาบันจัดให้เท่านั้น



นักศึกษาต้องไม่เสพสุราหรือของมึนเมา ยาเสพติด พหุพาอาวุธ

หรือ สิ่งผิดกฎหมาย การเล่นการพนันทุกประเภทในสถาบัน



นักศึกษาต้องเป็นผู้มีกิจกรรมยามาตรียมร้อย และประพฤติตนวางตนให้เหมาะสม

ต้องไม่ประพฤติตนในสิ่งที่อาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงแก่ตนเองและสถาบัน

ดูระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับ



ประเภททุนการศึกษา

สำหรับนักศึกษา สจล.

ทุนการศึกษา
สจล.

1. ทุนสจล. แบ่งเป็น 2 ประเภททุน ได้แก่ 1.ประเภทสนับสนุนการศึกษา 2. ประเภทรางวัล เช่น ทุนเรียนดี



ทุนการศึกษา
ภายนอก

2. ทุนสนับสนุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก ได้แก่ ภาครัฐ ภาคเอกชน, องค์การสาธารณะ ฯลฯ



AVA
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

3. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือ กยศ. โดยกองทุนฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้กู้ยืมไว้ 4 ลักษณะ



ระบบ
ทุนการศึกษา
ออนไลน์

ระบบทุนการศึกษาออนไลน์
คือ ช่องทางการสมัคร
ทุนสจล. และทุนภายนอก



คู่มือนักศึกษา 2565.

ทุนการศึกษา

ทุนสจล.

กองทุนการศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
มี 2 ประเภท ได้แก่

ประเภทรางวัล

- ทุนเรียนดี
- ทุนผู้สร้างชื่อเสียงในนามสถาบัน
- ทุนผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่สถาบัน
- ทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ
- ทุนสนับสนุนการแลกเปลี่ยนและฝึกงานต่างประเทศ

ประเภทสนับสนุนการศึกษา

- ทุนอุดหนุนการศึกษา ประเภท ก
- ทุนอุดหนุนการศึกษา ประเภท ข
- ทุนสนับสนุนนักศึกษาในภาวะวิกฤต
- ทุนให้ยืมเพื่อการศึกษาในกรณีฉุกเฉิน

*รายละเอียดและเงื่อนไขทุนแต่ละประเภท ดูได้จากประกาศคณะกรรมการกองทุนฯ ผ่าน Website : office.kmitl.ac.th/osda/kmitl-scholarships/

ทุนภายนอก

ทุนสนับสนุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก
คือทุนที่ได้รับจากผู้ให้ทุน และต้องผ่านการคัดเลือกจากสถาบัน
ได้แก่ ทุนจากเอกชน, ทุนจากภาครัฐ, ทุนจากหน่วยงานสาธารณะ เป็นต้น
นักศึกษาสามารถติดตามข่าวสารทุนภายนอกได้จากเพจหลักของสถาบัน
เพจงานกิจการนักศึกษาของแต่ละคณะ วิทยาลัย
โดยสมัครผ่านคณะ หรือระบบทุนการศึกษาออนไลน์

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กำหนดคุณสมบัติของผู้กู้ยืม แบ่งเป็น 4 ลักษณะ ได้แก่

ลักษณะที่ 1 นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (เดิมเรียกว่า กยศ.)

ลักษณะที่ 2 นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิต กำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (เดิมเรียกว่า กรอ.)

ลักษณะที่ 3 นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

ลักษณะที่ 4 นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ โดยให้กู้ในระดับปริญญาโท

WEBSITE กยศ. 

PAGE FB. กยศ.สจล.



ติดต่อสอบถาม

พี่ซิง กมลชนก
สนง.กิจการนักศึกษา
ชั้น 4 ตึกอริการมดี
โทร 02 329 8032



ติดตามข่าวสารการดำเนินการเกี่ยวกับ กยศ. ได้ที่เพจ  กยศ. สจล.

สำนักงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (OSDA)
<https://office.kmitl.ac.th/osda/>



กู้ยศ.

ทุนการศึกษา



ประกันอุบัติเหตุ



พ่อนพินทหาร



ตึกกิจกรรม

สหกิจศึกษา



จิตอาสา



นักศึกษาพิการ



Conference

สมัคร รด.



ชุมนุม ชมรม



องค์การ สภา สโมสร



Mind Room

Transcrip กิจกรรม



Facebook : KMITL Student life

ประกันอุบัติเหตุนักศึกษา

ปีการศึกษา 2565

รายละเอียดความคุ้มครองประกันอุบัติเหตุ

ระยะเวลา การประกันอุบัติเหตุ **โดยบริษัทพิพประกันภัย**



ตั้งแต่ 1 ก.ค. 2565 เวลา 16.31 น.
จนถึง 1 ก.ค. 2566 เวลา 16.30 น.

*คุ้มครองตลอด 24 ชั่วโมง

จะได้รับบัตรประกันอุบัติเหตุ **ตอนไหน**



หลังจากเปิดเทอม 1 - 2 เดือน สำนักงานกิจการนักศึกษา
จะทยอยส่งบัตรประกันอุบัติเหตุ โดยเรียงตามลำดับคณะ



*ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุแล้ว
แต่ยังไม่ได้รับบัตรประกัน
ให้สำรองจ่ายไปก่อน

การเบิกเงินคืน



รวบรวมเอกสารหลักฐานให้ ครบถ้วน มายื่นที่
สำนักงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
ชั้น 4 อาคารสำนักงานอธิการบดี

ประกันอุบัติเหตุนักศึกษา

ปีการศึกษา 2565

เอกสารหลักฐานที่ใช้เบิกเงินคืน

- 1 เขียนแบบเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนอุบัติเหตุ (*)
- 2 ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง พร้อมสำเนาทุกฉบับ (*)
- 3 ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง พร้อมสำเนาทุกฉบับ (*)
- 4 สำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา 1 ฉบับ (*)
- 5 สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของนักศึกษาเท่านั้น 2 ฉบับ (**)

(*) อย่าลืมถ่ายเอกสารหลักฐานที่ใช้เบิกเงินมาให้ครบถ้วน
เอกสารข้อ 1-4 ใช้สำเนา 1 ชุด
(**) ใช้ได้ทุกระบบ

ใช้เวลาในการเบิกเงินคืนประมาณ 2 สัปดาห์
หลังจากยื่นเอกสารครบถ้วน
(เจ้าหน้าที่จะส่งเบิกค่ารักษาพยาบาลทุกวันพุธ)



download แบบฟอร์ม

รายละเอียดเพิ่มเติม



ประกันอุบัติเหตุนักศึกษา

ปีการศึกษา 2565

จำนวนเงินประกันอุบัติเหตุ

ค่ารักษาพยาบาลต่อเนื่อง ต่อ 1 เหตุการณ์ 40,000 บาท

กรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ (มีข้อยกเว้นเรื่องแอลกอฮอล์) 400,000 บาท

กรณีเสียชีวิตจากการถูกฆาตกรรมหรือลอบทำร้าย 400,000 บาท

กรณีเสียชีวิตเพราะสุขภาพ มอมเงินช่วยเหลือ 40,000 บาท

ช่องทางการติดต่อ และส่งเอกสาร

คุณวรรณิภา สุขพันธ์

สำนักงานกิจการนักศึกษาฯ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ถนนฉลองกรุง 1 เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

☎ 02 329 8000 ต่อ 3243

☎ 081 364 9071 (คุณวรรณิภา : พี่ตุ๊ก)

✉ wannipha.su@kmitl.ac.th

คู่มือนักศึกษา 2565.



คลินิกเวชกรรม สจล. คณะแพทยศาสตร์

ตารางการให้บริการ และเวลาทำการ

ประเภทการให้บริการ	วันทำการ	เวลา
อุบัติเหตุ ฉุกเฉิน	จันทร์ - ศุกร์	09.00-17.00
ทำหัตถการ ล้างแผล ตัดไหม ฉีดยาตามนัด พ่าตัดเล็ก	เสาร์-อาทิตย์	09.00-11.00
ขอใบส่งตัวเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี (ยกเว้นวันหยุด)	อังคาร	13.00-15.00
ขอใบส่งตัว (ยกเว้นวันหยุดราชการ/นักขัตฤกษ์)	พุธ	11.00-14.00
เจาะเลือด	ศุกร์	08.00-18.00
คลินิกความดันโลหิต	จันทร์	
คลินิกสุขภาพเด็กดี	ศุกร์	09.00-17.00
คลินิกฟากครรภ์	อังคาร	
คลินิกเบาหวาน ความดัน	พฤหัสบดี	

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

☎ ศูนย์การแพทย์ สจล. KMITL Medical Centre

🌐 medicalcenter.kmitl.ac.th

☎ 02 329 8143 และ 02 329 8000 ต่อ 3633

Website



Facebook



ตารางแพทย์ตรวจเฉพาะทาง

	10.00	11.00	12.00	13.00	15.00	16.00	18.00
จันทร์				อายุรศาสตร์โรคหัวใจ	คลินิกจิตแพทย์		
อังคาร		สูตินรีเวช		กุมารเวชศาสตร์และประสาทวิทยา	ให้คำปรึกษาโดยนักจิตวิทยา		
พุธ				อายุรศาสตร์และโลหิตวิทยา	โรคพันธุกรรม	คลินิกจิตแพทย์	
พฤหัสบดี				คลินิกบำบัดความเจ็บปวด	ให้คำปรึกษาโดยนักจิตวิทยา	คลินิกกายภาพบำบัด	
ศุกร์				ประสาทวิทยาและโรคปวดศีรษะ			

การผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

ชายไทยที่มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์
ย่าง 21 ปี (นับปี พ.ศ. เกิด) และผู้ที่ศึกษาอยู่ต้องยื่นเอกสาร
เพื่อขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

(หากไม่ยื่นเอกสารขอผ่อนผันและถูกคัดเลือกให้เข้ารับราชการ
ทหาร จะไม่สามารถผ่อนผันใดๆได้ ต้องเข้ารับราชการทหารสถานเดียว)

เอกสารที่ต้องเตรียม

- ❑ สำเนา สด.9 (หน้า-หลัง) 2 ฉบับ
- ❑ สำเนา สด.35 2 ฉบับ
*รับได้ที่ สัสดีอำเภอ / เขต ตามภูมิสำเนาทหาร
- ❑ สำเนาทะเบียนบ้าน 2 ฉบับ
- ❑ สำเนามัธยมศึกษา 2 ฉบับ
- ❑ สำเนามัธยมศึกษา 2 ฉบับ
- ❑ หนังสือรับรองสภาพเป็นนักศึกษา
ฉบับจริง 1 ฉบับ, สำเนา 2 ฉบับ
*ขอรับเอกสารที่สำนักงานทะเบียนและประมวลผล
อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2
แจ้งว่าใช้เพื่อผ่อนผันทหาร (ค่าใช้จ่าย 50 บาท)

ขั้นตอนการยื่นเอกสาร

ยื่นเอกสารที่ สำนักงานกิจการนักศึกษาฯ ชั้น 4 อาคาร
สำนักงานอธิการบดี เวลา 08.00 - 16.00
(เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์)

กำหนดรับเอกสารผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร
เดือนกันยายน - เดือนพฤศจิกายน ของทุกปี

ว่าที่ร้อยตรี อภิชัย แส้ทอง โทร. 084-139-6929
ว่าที่ร้อยตรี ณภัทร ไวยิ่ง LineID : tun669
facebook : งานวิชาทหาร พระจอมเกล้าลาดกระบัง



OSDA.KMITL.official
ผ่อนผันทหาร

คู่มือนักศึกษา 2565.



การสมัครวิชาทหาร

Thai Reserve Officer Training Corps Student

- เปิดรับสมัครช่วงเดือน สิงหาคม ของทุกปี
- ทาง รด. กำหนดให้ นศท. ของสถาบัน รายงานตัว นศท.
ที่ โรงเรียนรักษาดินแดนในเดือนกันยายน
- ***กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง ติดตามข่าวสารทาง Page facebook

ขั้นตอนการสมัคร

- ✓ ติดตามได้ที่ office.kmitl.ac.th/osda

เอกสารประกอบ

สมัครเรียน นศท. ชั้นปี 1

- ใบสมัคร สด.1
- สำเนาวุฒิ ปพ.1
- ใบรับรองแพทย์
(รับใบคำร้องที่ พกท.)
- สำเนา สด.9 (ถ้ามี)
- รูปนักศึกษา (ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป)

สมัครเรียน นศท. ชั้นปี 1 (ซ้ำชั้น)-5 (นักศึกษาใหม่)

- ใบสมัคร สด.2
- หนังสือรับรองการฝึก
วิชาทหารชั้นปีที่ผ่านมา
- รูปนศท. (ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป)

สมัครเรียน นศท. ชั้นปี 1 (ซ้ำชั้น)-5 (นักศึกษาปัจจุบันของ สจล.)

- ใบสมัคร สด.2
- รูปนศท. (ขนาด 1 นิ้ว 2 รูป)

ติดตามรายละเอียด
เพิ่มเติมได้ที่



office.kmitl.ac.th/osda
สมัครวิชาทหาร

งานวิชาทหาร พระจอมเกล้าลาดกระบัง

ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร : ว่าที่ร้อยตรี อภิชัย แส้ทอง
โทร. 084-139-6929

facebook : งานวิชาทหาร พระจอมเกล้าลาดกระบัง
งานกิจการนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ อาคารคณะดี

ศูนย์กีฬา สจล. Kmitl sports world



ฟรี

โยคะ ทุกวันจันทร์ และวันพฤหัสบดี เวลา 17.30 - 18.30 น.

แอโรบิค ทุกวัน เวลา 18.00 - 19.00 น.

ฟุตบอล

บาสเก็ตบอล

วิ่ง



OSDA.

ประเภทของสมาชิก

ประเภทที่ 1-3

นักศึกษาาระดับปริญญาตรี
/ ปริญญาโท / ปริญญาเอก
ศิษย์เก่า สจล.
บุคลากรสถาบัน
นักเรียนโรงเรียน
สาธิตนานาชาติ สจล.
และ
นักเรียนที่จัดตั้งภายใต้ สจล.

ประเภทที่ 4

บุคคลภายนอก
(เป็นสมาชิก)

ไม่เป็นสมาชิก

บุคคลภายนอก
(ไม่เป็นสมาชิก)

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการ

สนามเทนนิส

ทุกวัน 08.30 - 16.00 น.

ฟรี

20

40

ทุกวัน 16.00 - 21.00 น.

ฟรี

60

120

สนามเทนนิส

ทุกวัน 08.30 - 16.00 น.

ฟรี

20

40

ทุกวัน 16.00 - 21.00 น.

ฟรี

60

80

*บาท/คน/ชั่วโมง

ห้องออกกำลังกาย

ทุกวัน 08.30 - 16.00 น.

10

20

30

ทุกวัน 16.00 - 21.00 น.

10

60

80

*บาท/คน/ชั่วโมง

ห้องสควอช

ทุกวัน 16.00 - 22.00 น.

40

80

120

ทุกวัน 08.30 - 16.00 น.

60

100

150

*บาท/คน/ชั่วโมง

สระว่ายน้ำ

ทุกวัน 08.30 - 16.00 น.

20

40

80

ทุกวัน 16.00 - 21.00 น.

30

80

120

*บาท/คน/ชั่วโมง

สูงไม่เกิน 135 cm ทุกวัน 08.30 - 16.00 น. 30 บาท/คน/ชั่วโมง

ทุกวัน 16.00 - 21.00 น. 50 บาท/คน/ชั่วโมง

ค่าบริการเรียนว่ายน้ำ รวม 10 ชั่วโมง

1 คน 2,000 บาท/คน

2-4 คน 1,000 บาท/คน



สอบถามเพิ่มเติม

รายละเอียดเพิ่มเติม www.pmo.kmitl.ac.th

คู่มือนักศึกษา 2565.



หอพักนักศึกษา

บริการสวัสดิการ สิ่งแวดล้อม

- ที่ปรึกษาดูแล 24 ชั่วโมง
- รักษาความปลอดภัย 24 ชั่วโมง
- internet ไร้สาย 24 ชั่วโมง
- ร้านซักรีด และตู้ซักผ้าหยอดเหรียญ
- ตู้ 7-11
- ระบบกระจายเสียงข่าวสาร
- หนังสือพิมพ์ประจำวัน
- ไกล่ศูนย์กีฬา
- ลานจอดรถภายในและจักรยานยนต์ภายใน
- ลานจอดรถยนต์ภายนอก

ติดต่อสอบถาม

สำนักงานหอพัก

คุณทัศนีย์ คำสามปอนด์ (พี่หน่อย)

โทร. 02-329-8145 / 02-329-8146

page facebook : ชาวหอใน KMITL Dormitory



คู่มือนักศึกษา 2565.

คู่มือนักศึกษา 2565.



หอชาย



หอหญิง



อัตราค่าธรรมเนียม ห้องพัสดุ

- อาคารชาย (อาคาร 1, 2)
ค่าเช่า 2,000 บาท/ห้อง/เดือน
(พักห้องละ 3 คน/ห้องน้ำรวม)
- อาคารหญิง (อาคาร 3, 4, 6)
ค่าเช่า 2,500 บาท/ห้อง/เดือน
(พักห้องละ 2 คน/ห้องน้ำรวม)
- ค่าไฟฟ้า หน่วยละ 6 บาท
ค่าน้ำประปา เดือนละ 50 บาท/คน

ห้องปรับอากาศ

- อาคารชาย (อาคาร 7)
ค่าเช่า 5,000 บาท/ห้อง/เดือน
(พักห้องละ 2 คน/ห้องน้ำในตัว)
- อาคารหญิง (อาคาร 8)
ค่าเช่า 5,000 บาท/ห้อง/เดือน
(พักห้องละ 2 คน/ห้องน้ำในตัว)
- ค่าไฟฟ้า หน่วยละ 8 บาท
ค่าน้ำประปา หน่วยละ 18 บาท

อาคารหญิง (อาคาร 5)

- พักเดี่ยว
ค่าเช่า 3,000 บาท/ห้อง/เดือน
(พักห้องละ 3 คน/ห้องน้ำในตัว)
- ปรับอากาศ
ค่าเช่า 4,500 บาท/ห้อง/เดือน
(พักห้องละ 2 คน/ห้องน้ำในตัว)
- ค่าไฟฟ้า หน่วยละ 6 บาท
ค่าน้ำประปา หน่วยละ 18 บาท

KMITL Space

Co-Working



พื้นที่สำหรับอ่านหนังสือ ทำงาน
ติวข้อสอบ ประชุมกลุ่ม บรรยายภาคทำให้เรารู้สึก
ผ่อนคลาย จิตใจสงบ
สมองปลอดโปร่ง และเกิดความคิดสร้างสรรค์ใน
การทำงาน

พร้อมเครื่องอำนวยความสะดวกครบครัน
เช่น ที่เสียบชาร์จแบตเตอรี่โทรศัพท์มือถือ
กระดาน ห้องติวหนังสือ
รวมไปถึงโต๊ะบาร์สำหรับผู้ที่มาคนเดียว



ตั้งอยู่ที่

ตึกอริการมดี ชั้น 1
เปิดบริการ 06.00น. - 22.00น.
ใช้บริการฟรี

หมายเหตุ ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ โควิด-19

หมายเหตุ วันเวลาเปิดปิด อาจมีการเปลี่ยนแปลง

Maker Space

เป็นสถานที่ให้นักศึกษาซึ่งมีความสนใจเดียวกัน
เข้ามาร่วมแบ่งปันความรู้และประสบการณ์
หรือทำโครงการร่วมกัน
ภายใต้สิ่งแวดล้อมที่พร้อมสำหรับการ
การสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ
รวมถึงอาจมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
ให้คำแนะนำ หรือชี้แนะแนวทางแก้ไขปัญหา

การบริการของห้อง

- บริการเครื่องปริ้นสามมิติ
- บริการเครื่องตัดเลเซอร์
- ให้บริการเครื่องมือช่าง
- บริการเครื่องปริ้นภาพสีขนาด A4 และ A3
- สร้างผลิตภัณฑ์ต้นแบบ



เพื่อเป็นการลดต้นทุนในการผลิตชิ้นส่วนต้นแบบ
ก่อนผลิตใช้งานจริง และนักศึกษาได้เรียนรู้กระบวนการ
ออกแบบโดยโปรแกรม เพื่อให้เห็นของจริง

คู่มือนักศึกษา 2565.

MAKER SPACE

IE.Tech, Kmitl

ตั้งอยู่ที่

ศูนย์นวัตกรรม

และเทคโนโลยีทางการศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

และเทคโนโลยี ชั้น 1

เปิดบริการ จันทร์ - ศุกร์
เวลา 08.30 - 16.30 น.

หมายเหตุ ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ โควิด-19

หมายเหตุ วันเวลาเปิดปิด อาจมีการเปลี่ยนแปลง

IT Co-Working Space

co-working space ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
บรรยากาศผ่อนคลาย สามารถนั่งทำงาน
สร้างสรรค์ผลงานได้สบาย
บริเวณชั้น 1 ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

คู่มือนักศึกษา 2565.



สำนักหอสมุดกลาง

สำนักหอสมุดกลาง มีพื้นที่ใช้สอย 10,000 ตรม. เป็นอาคาร 4 ชั้น มีที่นั่งอ่าน 1,000 ที่นั่ง

บริการของสำนักหอสมุดกลาง

บริการ **นำชม** ห้องสมุด

บริการ **ห้องนิทรรศการ**

บริการ **ทรัพยากรสารสนเทศ** ห้องสมุด

บริการ **สืบค้นสารสนเทศ** ผ่าน WebOPAC

สืบค้นนอกเครือข่าย สถาบันผ่านระบบ VPN (KMITL SSL)

บริการ **ยืม-คืน** ทรัพยากรสารสนเทศ

บริการ **ยืมระหว่างห้องสมุด** สถาบันอุดมศึกษาในไทย

บริการ **รับ-ส่งหนังสือ** และวารสารภายในสถาบัน

บริการ **อินเทอร์เน็ต** ของสำนักหอสมุดกลาง

บริการ **Cable TV** True Vision

บริการ **ฉายภาพยนตร์**

โสตทัศนวัสดุ **ใหม่**

บริการชุด **ชม** โสตทัศนวัสดุ

บริการ **ยืม-คืน** โสตทัศนวัสดุ

ห้องค้นคว้าตลอด 24 ชั่วโมง

ห้องร้องคาราโอเกะ

วันเวลาการเปิดให้บริการ

ช่วงเปิดภาคการศึกษา

จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 20.30 น. เสาร์ - อาทิตย์ เวลา 10.00 - 18.00 น.

ช่วงปิดภาคการศึกษา และภาคการศึกษาพิเศษ

จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น. เสาร์ - อาทิตย์ ปิดบริการ

หมายเหตุ : การเปิดให้บริการอาจเปลี่ยนแปลงตามประกาศคณะกรรมการป้องกันโควิด

ช่วงสอบกลางภาค/ปลายภาค

จันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 - 20.30 น. เสาร์ - อาทิตย์ เวลา 10.00 - 18.00 น.

หมายเหตุ : วัน เวลา อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ช่องทางการติดต่อ

☎ 02-3298544

📘 kmit Central Library

💬 KMITL Library

🐦 @kmitllibrary

🌐 lib.kmitl.ac.th

✉ library@kmitl.ac.th

Website สำนักหอสมุด



สิ่งที่นักศึกษาต้องทำ Check list

ชั้นปีที่ 1

- เมื่อเข้ารายงานตัว จะได้ รหัสนักศึกษา และรหัสผ่านเข้าระบบ reg.kmitl.ac.th
- บันทึกข้อมูล ส่วนตัวลง สจล.1 ในเว็บไซต์
- การลงทะเบียนเรียนครั้งแรก (สำนักทะเบียนฯ เป็นผู้ลงให้)

การลงทะเบียน Registration

1. นักศึกษาต้องลงทะเบียนทุกภาคการศึกษา (ยกเว้นภาคการศึกษาพิเศษ) มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา
2. การลงทะเบียนมี 3 ประเภท
 - การลงทะเบียน "เรียนรายวิชา" เป็นการลงทะเบียนเพื่อศึกษารายวิชาสะสมหน่วยกิตจนครบหลักสูตร
 - การลงทะเบียน "ลาพักการศึกษา" เป็นการดำเนินการเพื่อขอยกการเรียนชั่วคราวเมื่อมีเหตุอันสมควร เช่น เจ็บป่วย ประสบอุบัติเหตุ ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร หรือ ได้รับทุนการศึกษาไปต่างประเทศระยะสั้น โดยสามารถลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน
 - การลงทะเบียน "รักษาสถานภาพนักศึกษา" เป็นการดำเนินการในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังค้างงานวิชาปริญญานิพนธ์ หรือโครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ โครงการงานการสร้างอุปกรณ์การสอน หรือรายวิชาที่เทียบเท่า เป็นวิชาสุดท้าย โดยได้ค่าระดับคะแนน 1 จะต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

การลงทะเบียนรายวิชา

การลงทะเบียนเรียนรายวิชา มีการแบ่งประเภทย่อย

1. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาประจำภาคการศึกษา

- นักศึกษาทุกคนที่ต้องการลงทะเบียนเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษา โดยจะเริ่มให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าประมาณ 4 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษา และยืนยันการลงทะเบียนเรียนประมาณ 1 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษา สำหรับกำหนดเวลาที่แน่นอนให้นักศึกษาดูในปฏิทินการศึกษา หรือที่ประกาศ "เรื่องการลงทะเบียนระดับปริญญาตรี" ที่ www.reg.kmitl.ac.th โดยจะหมดเขตการลงทะเบียนประจำภาคการศึกษา ก่อนเปิดภาคการศึกษา นักศึกษาที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนในช่วงระยะเวลาลงทะเบียนตามปกติจะต้องดำเนินการลงทะเบียนล่าช้า ภายในระยะเวลา 3 สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา โดยต้องชำระค่าปรับลงทะเบียนเรียนล่าช้า 300 บาท

2. การ "เพิ่ม" วิชาเรียน

- กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาประจำภาคการศึกษาแล้ว แต่มีเหตุให้ต้องเพิ่มรายวิชาเรียน สามารถทำได้โดยดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 3 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดนี้แล้วจะเพิ่มรายวิชาไม่ได้อีก

3. การ "เปลี่ยน" วิชาเรียน

- กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาประจำภาคการศึกษาแล้ว แต่มีความต้องการจะเปลี่ยนรายวิชา ที่ได้ลงทะเบียนไปเป็นรายวิชาอื่น สามารถทำได้โดยดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน 3 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดนี้แล้วจะเปลี่ยนรายวิชาไม่ได้อีก

4. การ "ถอนวิชาเรียน"

- กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาประจำภาคการศึกษาแล้ว แต่มีความต้องการจะถอนรายวิชาออก สามารถทำได้ โดยดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ก่อนสอบปลายภาค 3 สัปดาห์ หากพ้นกำหนดนี้แล้วจะถอนรายวิชาไม่ได้อีก

5. การ "ถอนวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ"

- กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้ เนื่องจากมีเหตุจำเป็น ได้แก่ 1) ป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ 2) อุปสมบทหน้าไฟ 3) บิดา มารดา หรือพี่น้องร่วม บิดา มารดา เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ โดยนักศึกษาจำเป็นต้องอยู่ช่วยเหลือ สามารถยื่นคำร้องขอถอนรายวิชาเป็นกรณีพิเศษได้ (ดูรายละเอียด ข้อ 9 การขอถอนรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ)

6. เงื่อนไขในการลงทะเบียนเรียน

- ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ยกเว้นนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย หรือนักศึกษาที่ก่อนปีสุดท้ายที่จะต้องไปฝึกสอนในชั้นปีสุดท้าย ที่เหลือรายวิชาเรียนในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต หรือต้องการลงทะเบียนเรียนมากกว่า 22 หน่วยกิต เพื่อจะสำเร็จการศึกษา สามารถลงทะเบียนเรียนมากกว่า 22 หน่วยกิตได้
- การลงทะเบียนในภาคการศึกษาพิเศษ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาประเภทฝึกงานไม่ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเรียนอื่นได้อีก
- ห้ามลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีเวลาเรียนซ้ำซ้อน และเวลาสอบซ้ำซ้อน

การลงทะเบียนรายวิชา

- นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่อเนื่องได้ เมื่อผ่าน (ได้ค่าคะแนน D ขึ้นไป) ในรายวิชาบังคับก่อนแล้วเท่านั้น
- นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเดิมที่เคยเรียนมาแล้วไม่ได้ ยกเว้นได้ค่าคะแนนต่ำกว่า C โดยการนับหน่วยกิตให้นับทั้งรายวิชาเดิมและรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ

7. การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

- หลังจากลงทะเบียนเรียนแล้ว นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดแล้ว นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับชำระเงินล่าช้ากว่ากำหนดวันละ 50 บาท ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลา 7 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา
- หลังจากระยะเวลา 3 สัปดาห์ไปแล้ว การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาจะต้องพิมพ์ใบชำระเงินที่ www.reg.kmitl.ac.th แล้วนำไปชำระที่ธนาคาร
- หากนักศึกษาไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบปลายภาคในภาคการศึกษานั้นและไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป

8. การขอเบิกค่าธรรมเนียมการศึกษาตามต้นสังกัดของผู้ปกครอง

- สั่งพิมพ์เอกสารประกอบการเบิกได้ที่ www.reg.kmitl.ac.th
- ขอรับใบเสร็จรับเงิน ได้ที่สำนักงานคลัง ชั้น 3 อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์(สำนักงานอธิการบดี) ทุกวันอังคารและวันศุกร์เวลา 09.00 - 16.00 น.

บริการพื้นฐานทางการศึกษา

Registration

(สำหรับนักศึกษาปัจจุบัน และศิษย์เก่า)

การขอเอกสารทางการศึกษา

นักศึกษาและบัณฑิตสามารถขอ Transcript และหนังสือรับรองประเภทต่างๆ เพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ต่างๆ ดังนี้

1. กรณีไม่สำเร็จการศึกษา

1.1 หนังสือรับรองความประพฤติ

ต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาหรือหัวหน้าสาขาวิชาเซ็นรับรอง ในหนังสือรับรองความประพฤติที่ได้จากสำนักทะเบียนและประมวลผล

1.2 หนังสือรับรองสถานภาพนักศึกษา

1.3 หนังสือรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ภาคการศึกษาสุดท้าย

2. กรณีสำเร็จการศึกษา

2.1 หนังสือรับรองครบตามหลักสูตร

ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและอยู่ระหว่างรออนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา

2.2 หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษาจากสภาสถาบันฯ

2.3 ใบแปลปริญญาบัตร

ต้องเป็นผู้ที่ได้รับใบปริญญาบัตรเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ : ขั้นตอนการขอเอกสารทางการศึกษาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

ขั้นตอนการให้บริการ

1. นักศึกษา / บัณฑิต ขอ Transcript หรือหนังสือรับรองผ่านระบบ Kios ที่ Counter Service
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ - นามสกุล วัน - เดือน - ปีเกิด
3. นักศึกษา/บัณฑิตชำระเงินตามจำนวนเอกสารที่ขอ
4. เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน
 - 4.1 กรณีไม่สำเร็จการศึกษารับได้ทันที
 - 4.2 กรณีสำเร็จการศึกษาแล้ว เจ้าหน้าที่กำหนดวันรับเอกสารประมาณ 3 วันทำการ
5. การรับเอกสาร
 - 5.1 มอบให้บุคคลอื่นขอรับแทนต้องนำหลักฐาน ดังนี้
 1. ใบเสร็จรับเงิน
 2. ใบมอบอำนาจ
 3. สำเนาบัตรประชาชน 2 พาย
 - 5.2 รับเอกสารด้วยตนเองนำใบเสร็จรับเงินมาแสดง

การขึ้นทะเบียนบัณฑิต



การขึ้นทะเบียนบัณฑิต

หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ :

นักศึกษาขึ้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร และสามารถขึ้นทะเบียนบัณฑิต เมื่อ

- 1. นักศึกษาต้องได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจากสภาสถาบันฯ
- 2. นักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนบัณฑิต ที่ www.reg.kmitl.ac.th ผ่านระบบขึ้นทะเบียนบัณฑิต ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา

หมายเหตุ: อาจเปลี่ยนแปลงโปรดติดตามข่าวสาร

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ : ไม่มี
อัตราค่าธรรมเนียม : 1,500 บาท
หมายเหตุ : อาจมีการเปลี่ยนแปลงโปรดติดตามข่าวสาร

ขั้นตอนการให้บริการ

- 1. นักศึกษาตรวจสอบช่วงระยะเวลาการขึ้นทะเบียนบัณฑิต และชำระเงินจากปฏิทินการศึกษา
- 2. นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ www.reg.kmitl.ac.th ล็อกอินผ่านระบบ โดย username ของนักศึกษา
- 3. นักศึกษาตรวจสอบคำนำหน้าชื่อ/ชื่อ-นามสกุล คณะ สาขาวิชา เกียรติคุณให้ถูกต้อง เพื่อจัดทำใบปริญญาบัตร
- 4. นักศึกษาพิมพ์ใบชำระเงินออกจากระบบ เพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคารตามระบุ และเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ กรณีเกิดปัญหาขึ้นในภายหลัง
- 5. หลังจากขึ้นทะเบียนบัณฑิต และชำระเงินเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถตรวจสอบการขึ้นทะเบียนบัณฑิตด้วยตนเอง ประมาณ 7-10 วันทำการ ที่ www.reg.kmitl.ac.th ผ่านระบบขึ้นทะเบียนบัณฑิต



คู่มือบัณฑิตศึกษา 2565

ปฏิทินการศึกษา

ปฏิทินกิจกรรมการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565
ระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

กิจกรรม	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาพิเศษ
วันเปิดภาคการศึกษา	จ. 1 ส.ค. 65	จ. 9 ม.ค. 66	อ. 6 มิ.ย. 66
ลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า (เฉพาะระดับปริญญาตรี)	อ. 12 ก.ค. - ศ. 15 ก.ค. 65	อ. 20 ธ.ค. - ศ. 23 ธ.ค. 65	-
- ประกาศผลลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า	พฤ. 21 ก.ค. 65	พฤ. 29 ธ.ค. 65	-
ลงทะเบียนเรียนปกติ [*1]	อ. 26 ก.ค. - ศ. 29 ก.ค. 65	อ. 3 ม.ค. - ศ. 6 ม.ค. 66	อ. 30 พ.ค. - ศ. 2 มิ.ย. 66
ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (กรณีลงทะเบียนปกติ) [*2]			
- ไม่มีค่าปรับ [*3]	อ. 26 ก.ค. - ศ. 19 ส.ค. 65	อ. 3 ม.ค. - ศ. 27 ม.ค. 66	อ. 30 พ.ค. - ศ. 9 มิ.ย. 66
- ปิดการชำระเงิน เพื่อให้สำนักงานคลังตรวจสอบยอด	ส. 20 ส.ค. - จ. 22 ส.ค. 65	ส. 28 ม.ค. - จ. 30 ม.ค. 66	ส. 10 มิ.ย. - จ. 12 มิ.ย. 66
- มีค่าปรับชำระเงินล่าช้า คิดค่าปรับเป็นรายวัน (ป.ตร.วันละ 50 บาท บัณฑิตศึกษาวันละ 100 บาท) [*4]	อ. 23 ส.ค. - ศ. 16 ก.ย. 65	อ. 31 ม.ค. - ศ. 24 ก.พ. 66	อ. 13 มิ.ย. - ศ. 23 มิ.ย. 66
ลงทะเบียนเรียนล่าช้า [*1]	อ. 2 ส.ค. - ศ. 19 ส.ค. 65	อ. 10 ม.ค. - ศ. 27 ม.ค. 66	อ. 6 มิ.ย. - ศ. 9 มิ.ย. 66
ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (กรณีลงทะเบียนล่าช้า) [*2]			
- มีค่าปรับลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด 300 บาท [*5]	อ. 2 ส.ค. - ศ. 19 ส.ค. 65	อ. 10 ม.ค. - ศ. 27 ม.ค. 66	อ. 6 มิ.ย. - ศ. 9 มิ.ย. 66
- ปิดการชำระเงิน เพื่อให้สำนักงานคลังตรวจสอบยอด	ส. 20 ส.ค. - จ. 22 ส.ค. 65	ส. 28 ม.ค. - จ. 30 ม.ค. 66	ส. 10 มิ.ย. - จ. 12 มิ.ย. 66
- มีค่าปรับลงทะเบียนล่าช้า 300 บาท และค่าปรับชำระเงินล่าช้า (ป.ตร.วันละ 50 บาท บัณฑิตศึกษาวันละ 100 บาท) [*6]	อ. 23 ส.ค. - ศ. 16 ก.ย. 65	อ. 31 ม.ค. - ศ. 24 ก.พ. 66	อ. 13 มิ.ย. - ศ. 23 มิ.ย. 66
วันสุดท้ายของการชำระเงิน	ศ. 16 ก.ย. 65	ศ. 24 ก.พ. 66	ศ. 23 มิ.ย. 66
การเพิ่มหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียน [*7]	อ. 2 ส.ค. - ศ. 19 ส.ค. 65	อ. 10 ม.ค. - ศ. 27 ม.ค. 66	อ. 6 มิ.ย. - ศ. 9 มิ.ย. 66
การถอนรายวิชาเรียน [*7]	อ. 2 ส.ค. - ศ. 11 พ.ย. 65	อ. 10 ม.ค. - ศ. 21 เม.ย. 66	อ. 6 มิ.ย. - ศ. 30 มิ.ย. 66
การสอบกลางภาค (ไม่เว้นวันเสาร์และวันอาทิตย์ แต่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดชดเชย)	จ. 26 ก.ย. - อ. 2 ต.ค. 65	อ. 7 มี.ค. - จ. 13 มี.ค. 66	-
ช่วงเวลาการประเมินการสอนของอาจารย์	จ. 31 ต.ค. - ศ. 25 พ.ย. 65	จ. 10 เม.ย. - ศ. 5 พ.ค. 66	จ. 26 มิ.ย. - ศ. 7 ก.ค. 66
วันสุดท้ายของการลาพักการศึกษา หรือการขอรักษาสถานภาพนักศึกษา และวันสุดท้ายของการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา	ศ. 25 พ.ย. 65	ศ. 5 พ.ค. 66	-
วันสุดท้ายของการเรียนการสอน	อ. 27 พ.ย. 65	อ. 7 พ.ค. 66	อ. 9 ก.ค. 66
การสอบปลายภาค (เว้นวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชย)	จ. 28 พ.ย. - อ. 13 ธ.ค. 65	จ. 8 พ.ค. - ศ. 19 พ.ค. 66	จ. 10 ก.ค. - ศ. 14 ก.ค. 66
วันปิดภาคการศึกษา	พ. 14 ธ.ค. 65	ส. 20 พ.ค. 66	ส. 15 ก.ค. 66
วันส่งคะแนนและเกรด	ศ. 23 ธ.ค. 65	พ. 31 พ.ค. 66	จ. 24 ก.ค. 66
ขอเปิดรายวิชาภาคการศึกษาพิเศษ [*8]	-	-	อ. 14 มิ.ค. - ศ. 7 เม.ย. 66
- ประกาศผลขอเปิดรายวิชา	-	-	ศ. 28 เม.ย. 66

หมายเหตุ

- [1] การลงทะเบียนเรียนปกติหรือล่าช้าผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เปิดระบบตั้งแต่วันที่ 8.30 น. ของวันแรกของการลงทะเบียน และปิดระบบหลังจากเวลา 16.30 น. ของวันสุดท้ายของการลงทะเบียน
- [2] ชำระโดยการสแกนบาร์โค้ดบนใบแจ้งชำระเงินด้วยแอปพลิเคชันของธนาคารใดก็ได้ หรือนำใบแจ้งชำระเงินไปยื่นชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคาร
- [3] ชำระเต็มจำนวนตามยอดที่ต้องชำระที่แสดงบนใบแจ้งชำระเงินโดยไม่มีค่าปรับใด ๆ ภายในช่วงเวลาที่กำหนด
- [4] ใบแจ้งชำระเงินระบุยอดที่ต้องชำระ ได้แก่ 1) ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย และ 2) ค่าปรับชำระเงินล่าช้ากว่ากำหนด (ระดับปริญญาตรี ปรับวันละ 50 บาท ระดับบัณฑิตศึกษา ปรับวันละ 100 บาท) ซึ่งจะต้องชำระให้ครบถ้วนภายในวันที่ปรากฏบนใบแจ้งชำระเงินเท่านั้น
- [5] ใบแจ้งชำระเงินระบุยอดที่ต้องชำระ ได้แก่ 1) ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย และ 2) ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด (อัตรา 300 บาท ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา) โดยให้ชำระเงินภายในช่วงเวลาที่กำหนด
- [6] ใบแจ้งชำระเงินระบุยอดที่ต้องชำระ ได้แก่ 1) ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย 2) ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด (อัตรา 300 บาท ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา) และ 3) ค่าปรับชำระเงินล่าช้ากว่ากำหนด (ระดับปริญญาตรี ปรับวันละ 50 บาท ระดับบัณฑิตศึกษา ปรับวันละ 100 บาท) ซึ่งจะต้องชำระให้ครบถ้วนภายในวันที่ปรากฏบนใบแจ้งชำระเงินเท่านั้น
- [7] ปิดระบบสำหรับการเพิ่ม เปลี่ยน หรือถอนรายวิชาเรียน หลังจากเวลา 16.30 น. ของวันสุดท้ายของกิจกรรมนั้น ๆ
- [8] การขอเปิดรายวิชาในภาคการศึกษาพิเศษ ให้นักศึกษายื่นคำร้องที่คณะ/วิทยาลัยต้นสังกัดของนักศึกษาภายใน 16.30 น. ของแต่ละวันภายในระยะเวลาที่กำหนด

ปรับปรุงเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565

ปฏิทินการศึกษา

ปฏิทินกิจกรรมการสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

กิจกรรม	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาพิเศษ
นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายแจ้งสถานะคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาและตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล [*1]	จ. 22 ส.ค. 65 - ศ. 9 ก.ย. 65	จ. 30 ม.ค. 66 - ศ. 17 ก.พ. 66	
วันที่สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี [*2]	ศ. 6 ม.ค. 66	ศ. 2 มิ.ย. 66	ศ. 4 ส.ค. 66
วันสุดท้ายของการสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา [*3]	ศ. 6 ม.ค. 66	ศ. 4 ส.ค. 66	ศ. 4 ส.ค. 66
การขึ้นทะเบียนบัณฑิตและชำระค่าธรรมเนียมฯ [*4]	จ. 3 ก.ค. 66 - ศ. 25 ส.ค. 66		

หมายเหตุ

- [1] ดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษา เว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล
- [2] วันที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้ถือวันที่สำนักทะเบียนฯ ได้ตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้วว่านักศึกษาอยู่ในหลักเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ตามข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
- [3] การสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 1 ให้ถือเอาวันทำการวันสุดท้ายของก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ 2 เป็นวันสุดท้ายของการสำเร็จการศึกษา และในภาคการศึกษาที่ 2 ให้ถือเอาวันทำการวันสุดท้ายก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไปเป็นวันสุดท้ายของการสำเร็จการศึกษา
- [4] ผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนจะต้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตโดยดำเนินการผ่านเว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล และชำระค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิตผ่านธนาคาร จึงจะมีสิทธิขอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการในการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี*

ลำดับที่	รายละเอียดของงาน	กำหนดเวลาปฏิบัติงาน	ติดตามผลการดำเนินการ
1	วันส่งคะแนนและเกรด	ดูปฏิทินการศึกษา	www.reg.kmitl.ac.th
2	ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในการสำเร็จการศึกษา (ภาคการศึกษาปกติ) [*1]	ภายใน 10 วันทำการ นับจากวันส่งคะแนนและเกรด [*2]	www.reg.kmitl.ac.th
	ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในการสำเร็จการศึกษา (ภาคการศึกษาพิเศษ) [*1]	ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันส่งคะแนนและเกรด	
3	คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ อนุมัติการสำเร็จการศึกษาและอนุมัติวันที่สำเร็จการศึกษา [*3]	ภายใน 4 สัปดาห์ หลังจากการดำเนินการข้อ 2	คณะ/วิทยาลัย
4	ประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา	ภายใน 3 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจากข้อ 3	www.reg.kmitl.ac.th
5	ขอรับใบประมวลผลทางการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์	ภายใน 2 วันทำการ หลังจากการดำเนินการข้อ 4	สำนักทะเบียนฯ
6	สภาสถาบันอนุมัติปริญญา [*4]	ภายใน 4 สัปดาห์ หลังจากการดำเนินการข้อ 4	council.kmitl.ac.th
7	ขอรับหนังสือรับรองฯ (ฉบับสภาสถาบันอนุมัติปริญญา)	ภายใน 2 วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจากข้อ 6	สำนักทะเบียนฯ

หมายเหตุ

- [1] นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องอยู่ในหลักเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ตามข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
- [2] ในกรณีอาจารย์สอนส่งคะแนนและเกรดล่าช้า รอบถัด ๆ ไปของการประกาศรายชื่อฯ และเสนอรายชื่อเพื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษากับขออนุมัติวันที่สำเร็จการศึกษา จะดำเนินการภายใน 10 วันทำการ นับถัดจากวันที่ดำเนินการไปในรอบที่ผ่านมา
- [3] การประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ มีกำหนดจัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือน (วันที่จัดการประชุมขึ้นอยู่กับแต่ละคณะ/วิทยาลัยเป็นผู้กำหนด)
- [4] การประชุมสภาสถาบัน มีกำหนดจัดประชุมเป็นประจำทุกวันพุธสัปดาห์สุดท้ายของเดือน

* ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการในการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ติดตามงานบัณฑิตศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล

ปรับปรุงเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565

คู่มือนักศึกษา2565.

คู่มือนักศึกษา2565.

สำนักทะเบียนและประมวลผล REG

- การรับสมัครเรียนระดับปริญญาตรี และรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่
- การเรียนปริญญาที่ 2
- การขอลาออก
- ขอเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล
- ขอทำบัตรนักศึกษา (กรณีบัตรหาย)
- ลงทะเบียนเรียน
- เพิ่ม / เปลี่ยน / ถอน รายวิชา
- การรักษาสถานภาพและลาพักการเรียน
- รับคำร้องทั่วไป
- ตารางเรียน / ตารางสอบ
- เกียรติบัตร
- หนังสือรับรอง
- คำนวณ GPA
- ปฏิทินการศึกษา



ส่วนกลาง
<https://WWW.reg.kmitl.ac.th>

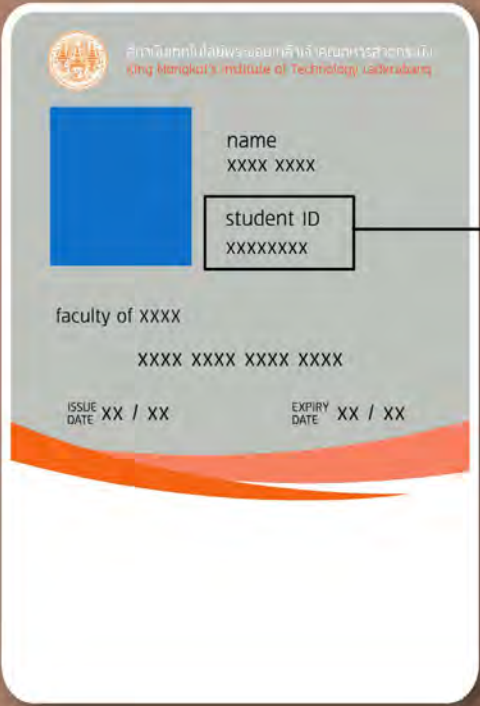


วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์
<https://WWW.regchumphon.kmitl.ac.th>

OSDA.

บัตรประจำตัวนักศึกษา

เมื่อเข้ารายงานตัวเป็นนักศึกษา
พระจอมเกล้าลาดกระบัง จะมีขั้นตอนการขอ
บัตรประจำตัวนักศึกษา และสามารถติดต่อรับ
บัตรได้ที่ธนาคารกรุงไทย สาขาเทคโนโลยี
ลาดกระบัง หลังจากถ่ายภาพประมาณ 1 เดือน



ความหมายของเลขประจำตัวนักศึกษา

ประกอบด้วย 8 หลัก
หลักที่ 1-2 ปีการศึกษาที่เข้ามาศึกษา
หลักที่ 3-4 เลขรหัสคณะ/วิทยาลัย
หลักที่ 5-8 เลขสาขา และลำดับนักศึกษา

12345678

- รหัสคณะ
- 01- วิศวกรรมศาสตร์
 - 02- สถาปัตยกรรม ศิลปะ และการออกแบบ
 - 03- ครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
 - 04- เทคโนโลยีการเกษตร
 - 05- วิทยาศาสตร์
 - 06- บัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท-เอก)
 - 07- เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 08- อุตสาหกรรมอาหาร
 - 10- บริหารธุรกิจ
 - 11- วิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมวัสดุ
 - 12- วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง
 - 13- วิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ
 - 14- ศิลปศาสตร์
 - 15- แพทยศาสตร์
 - 16- วิทยาลัยวิศวกรรมสังคม
 - 20- วิทยาเขตชุมชนพระเชตุพนวิมลมังคลาราม

คู่มือนักศึกษา 2565.

สำนักงานคลัง



คู่มือนักศึกษา 2565.

การติดต่อรับใบเสร็จรับเงินค่า
ลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา

นักศึกษาสามารถติดต่อขอรับ ใบเสร็จค่าลงทะเบียน เพื่อนำไปเบิกสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร
ที่สำนักงานคลัง ชั้น 3 อาคารอธิการบดี (คาน์เตอร์ที่ 1)
(เดินออกลิฟต์ลิ้นชัก)

การเปลี่ยน รหัสผ่าน Account ชั่วคราว

สามารถ

ใช้สิ่งเหล่านี้ในการตั้งรหัสผ่าน
ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่
/ พิมพ์เล็ก / ตัวเลข / อักขระพิเศษ
ยกเว้น ' ' "

Aa 0-9

ไม่ควร

ใช้รหัสนักศึกษา, ชื่อ-นามสกุล,
เลขบัตรประชาชน, ชื่อ E-mail
ในการตั้งรหัสผ่าน
ข้อกำหนดการเปลี่ยนรหัสผ่าน
อย่างน้อย 10 ตัว

ID STUDENT
Name Surname
ID CARD E-mail

ข้อควรระวัง !!!

ห้ามทำการเปลี่ยนรหัสผ่านบนระบบใดๆ
โดยเด็ดขาด (เช่น Gmail, Microsoft365 Online)

หากต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน
กรุณาเปลี่ยนที่ <https://iam.kmitl.ac.th>

เท่านั้น !

ติดตามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายสนับสนุนและบริการผู้ใช้งาน (ICT Help & Service Center)



02-329-8000 ต่อ 6000 / 091-190-6000



@helpcenter.kmitl

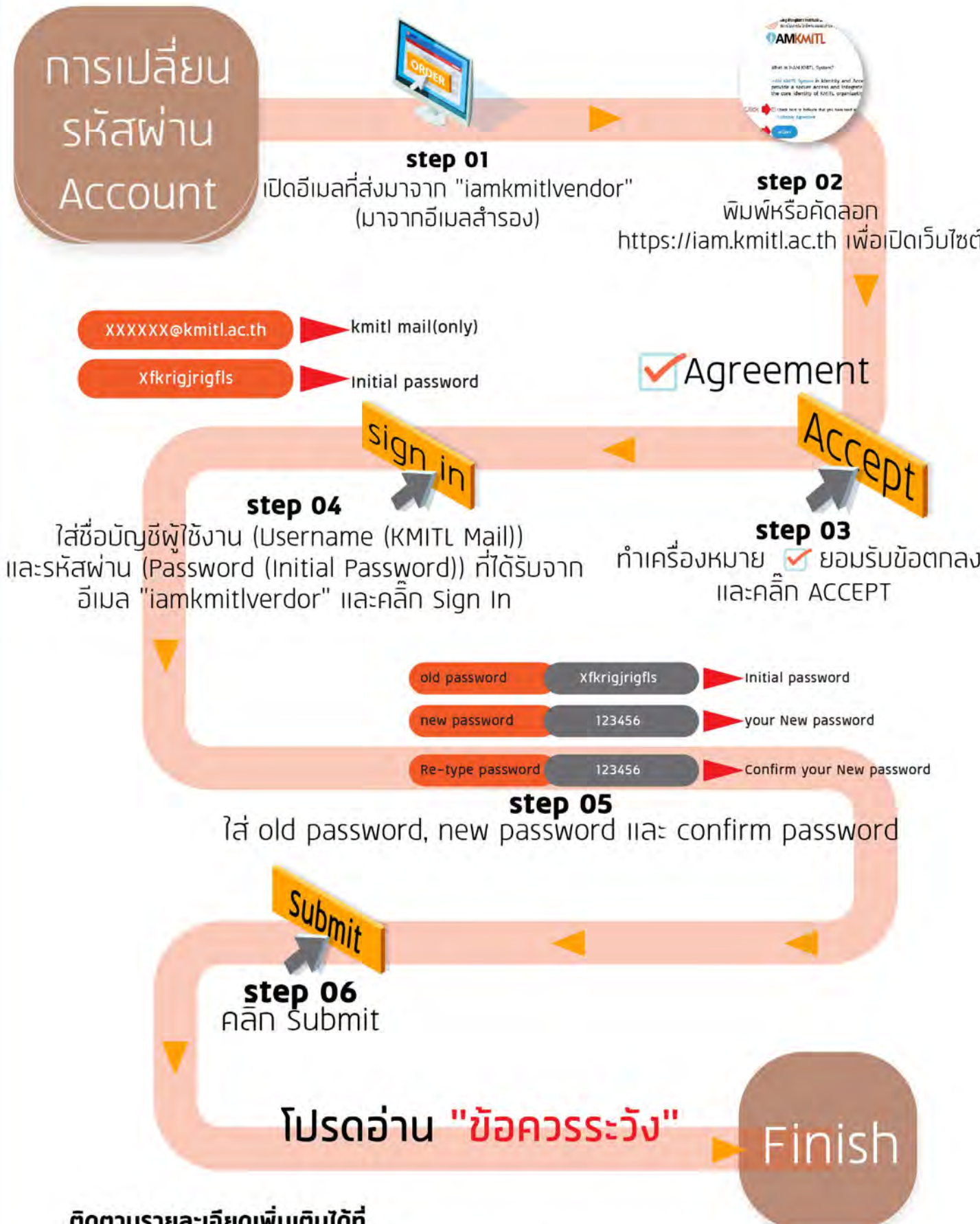


helpcenter@kmitl.ac.th

คู่มือนักศึกษา 2565.

คู่มือพนักงาน 2565.

การเปลี่ยน รหัสผ่าน Account



ติดตามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายสนับสนุนและบริการผู้ใช้งาน (ICT Help & Service Center)



02-329-8000 ต่อ 6000 / 091-190-6000



@helpcenter.kmitl



helpcenter@kmitl.ac.th

สิทธิประโยชน์ที่ได้รับ

Software ลิขสิทธิ์ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ สจล.

SPSS



Office 365
for Education



MATLAB

Google
for Education

Internet and network

Wireless SSID : K-FIGHT, KMITL-WIFI

Remote Access : SSL VPN >> <https://myvpn.kmitl.ac.th>

ฐานข้อมูล สำนักหอสมุดกลาง

iThesis



Springer



ScienceDirect



บริการฐานข้อมูลอื่นๆ
ดูเพิ่มเติมที่ website
สำนักหอสมุดกลาง

ฐานข้อมูล



website



ห้องละหมาด Muslim Prayer Room

สนามกีฬา สจล.
(ชมรมมุสลิม ห้องพนักกีฬา)

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
(อาคารครุศาสตร์ชั้น 4)

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
(โรงอาหารชั้น 2)



สำนักหอสมุดกลาง
(ห้องละหมาด ชั้น 2)

Muslim Prayer Room
on the 2nd floor

Muslim Prayer Room
canteen 1st floor

Muslim Prayer Room
on the 4th floor

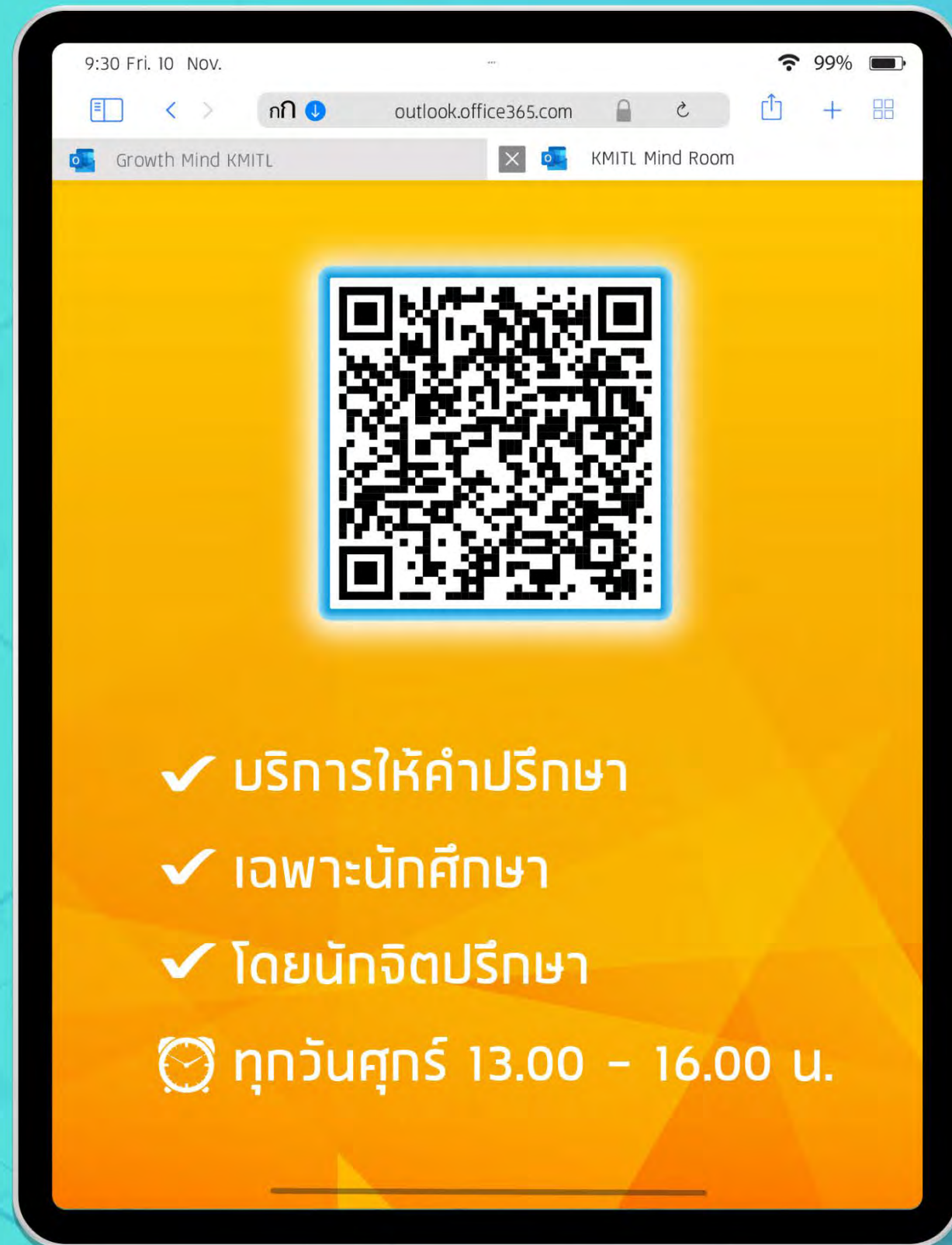
Muslim Prayer Room
on the 3rd floor

คณะวิศวกรรมศาสตร์
(โรงอาหาร C ชั้น 1)

คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะ
และการออกแบบ
(อาคารเรียนรวมชั้น 4)

วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์
(อาคารเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ ชั้น 3)

บริการให้คำปรึกษา



KMITL MIND ROOM

บริการให้คำปรึกษา




Growth Mind Centre

CONTACT US

ช่องทางการติดต่อ

หน่วยงานภายในสถาบัน

| หน่วยงาน

-  สำนักงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ (OSDA)
02 329 8000 ต่อ 3242 / office.kmitl.ac.th/osda/
-  สำนักทะเบียนและประมวลผล
02 329 8000 ต่อ 3203, 3204, 3206, / reg.kmitl.ac.th/
-  สำนักวิชาศึกษาทั่วไป (Gened)
02 329 8000 ต่อ 2230 / 02 329 8220 / gened.kmitl.ac.th/
-  สำนักหอสมุดกลาง
02 329 8000 ต่อ 7424 / 02 329 8544 / lib.kmitl.ac.th/
-  สำนักบริการคอมพิวเตอร์
02 329 8000 ต่อ 6000 / csc.kmitl.ac.th/
-  สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม (Kris)
02 329 8212 กด 1 / kris.kmitl.ac.th/
-  สำนักงานคลัง
02 329 8120 / 02 329 8117 / office.kmitl.ac.th/finance/
-  สำนักงานกิจการต่างประเทศ (Oia)
02 329 8140 / oia.kmitl.ac.th/
-  สำนักงานบริหารทรัพยากรฯ
02 329 8000 ต่อ 2338 / pmo.kmitl.ac.th/
-  สำนักงานบริหารทรัพยากรกายภาพและสิ่งแวดล้อม
02 329 8132 ต่อ 3262 / buildkmitl.com/main/

| กิจการนักศึกษา วิทยาเขต

-  วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์
083 066 5372 / pcc.kmitl.ac.th/pccen/

| กิจการนักศึกษา คณะ

-  คณะวิศวกรรมศาสตร์
02 329 8315 / 02 329 8000 ต่อ 3497 / engineer.kmitl.ac.th/
-  คณะสถาปัตยกรรม ศิลปะและการออกแบบ
02 329 8000 ต่อ 3533 / aad.kmitl.ac.th/
-  คณะวิทยาศาสตร์
02 329 8000 - 8099 ต่อ 3585 / science.kmitl.ac.th/
-  คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
02 329 8000 ต่อ 3684 / sites.google.com/kmitl.ac.th/siet/
-  คณะเทคโนโลยีการเกษตร
02 329 8000 ต่อ 7165 / agri.kmitl.ac.th/AgriTH/
-  คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
02 329 8000 ต่อ 2058 / 02 723 4944 it.kmitl.ac.th/th/
-  คณะอุตสาหกรรมอาหาร
02 329 8000 ต่อ 7294 / foodindustry.kmitl.ac.th/
-  คณะบริหารธุรกิจ
02 329 8000 ต่อ 6328, 6283 / kbs.kmitl.ac.th/
-  คณะศิลปศาสตร์
02 329 8000 ต่อ 3756 / fla.kmitl.ac.th/th/
-  คณะแพทยศาสตร์
02 329 8025 ต่อ 1008 / md.kmitl.ac.th/
-  คณะทันตแพทยศาสตร์
02 329 8000 ต่อ 2198 / dent.kmitl.ac.th/

| กิจการนักศึกษา วิทยาลัย

-  วิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมวัสดุ
02 329 8000 ต่อ 3074 cmit.kmitl.ac.th/
-  วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง
02 329 8000 ต่อ 3058 / ami.kmitl.ac.th/
-  วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม
02 329 8228 - 2035 / ciim.kmitl.ac.th/th/
-  วิทยาลัยอุตสาหกรรมการบินนานาชาติ
02 329 8000 ต่อ 2317 / iaai.kmitl.ac.th/
-  วิทยาลัยวิศวกรรมสังคม
02 329 8000 ต่อ 5227 / mse.kmitl.ac.th/th/

| สำนักงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์



office.kmitl.ac.th/osda/



KMITL Student life



OSDA.KMITL



OSDA KMITL



คู่มือนักศึกษา2565.